

Art. 17 - Rapporti con il personale supplente

1. Il Fiduciario fornisce al docente supplente non occasionale copia del presente regolamento e dell'orario di servizio, informa il docente supplente riguardo al piano di evacuazione e di tutto ciò che riguarda la sicurezza degli alunni, lo informa riguardo al calendario delle riunioni previsto e dà ogni altra informazione perché possa svolgere al meglio il suo servizio. Al termine lo indirizza al Coordinatore di Classe.
2. In caso di assenza, prevedibile o prolungata, dell'insegnante titolare deve essere fatta pervenire al supplente una traccia del piano di lavoro: l'insegnante titolare assente lascia in evidenza il proprio registro personale aggiornato nelle varie parti.
3. Il docente supplente assume l'orario del titolare sia per le attività di docenza sia per quelle funzionali all'insegnamento, svolge regolarmente le lezioni previste, corregge le esercitazioni assegnate e lascia traccia scritta dell'attività svolta, compilando regolarmente tutti i registri.