



Scuola secondaria di 1° grado di Auronzo
piazza Vigo, 2 - 32041 AURONZO DI CADORE
tel. 0435 9468 fax 0435 408189
smauronzo@istitutocomprensivoauronzo.edu.it

Scuola primaria di Auronzo
via Piave, 22 - 32041 AURONZO DI CADORE
tel. 0435 99248 spvillapiccola@istitutocomprensivoauronzo.edu.it

Scuola primaria "G. Da Pra Zotto" di Lozzo
via Dante Alighieri, 20 - 32040 LOZZO DI CADORE
tel. fax 0435 76094 splozzo@istitutocomprensivoauronzo.edu.it

Scuola secondaria di 1° grado di Lozzo
via Dante Alighieri, 21 - 32040 LOZZO DI CADORE
tel. fax 0435 76024 smlozzo@istitutocomprensivoauronzo.edu.it

Scuola primaria "Vittime del Vajont" di Vigo e Lorenzago
borgo Ronco, 7 - 32040 VIGO DI CADORE

tel. fax 0435 77401 spvigo@istitutocomprensivoauronzo.edu.it

Scuola secondaria di 1° grado "G. Cadarin" di Lorenzago e Vigo
viale della Vittoria, 181 - 32040 LORENZAGO DI CADORE
tel. fax 0435 75022 smlorenzago@istitutocomprensivoauronzo.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI AURONZO DI CADORE

piazza Vigo, 2 – 32041 AURONZO DI CADORE (Belluno)

tel. 0435 9468 fax 0435 408189

e-mail: BLIC810002@istruzione.it

posta certificata: blic810002@pec.istruzione.it

<https://www.istitutocomprensivoauronzo.edu.it>

c.f. 83002130256 codice univoco UFT3P2

Prot. 1992

16 marzo 2023

Aggiornamento D.V.R. Istituto Comprensivo Auronzo di Cadore

ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO Tutela dello studente ospitato

ai sensi del D.Lgs 81/08 e successive integrazioni

INQUADRAMENTO NORMATIVO

L'art.1 del Decreto legislativo 15 aprile 2005, n.77, stabilisce che l'alternanza scuola-lavoro è una modalità didattica accessibile agli studenti che hanno compiuto il quindicesimo anno di età.

I disposti normativi sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, trovano applicazione anche per gli studenti che realizzano il percorso di alternanza scuola lavoro in contesti esterni all'istituzione scolastica, in quanto, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 81/2008, gli stessi sono equiparati allo status dei lavoratori e, quindi, sono soggetti agli adempimenti previsti, nonostante la specifica finalità didattica e formativa e la limitata presenza ed esposizione ai rischi.

L'alternanza scuola lavoro è una metodologia didattica svolta sotto la responsabilità dell'istituzione scolastica; il giovane che sviluppa l'esperienza rimane giuridicamente uno studente; l'inserimento in azienda non costituisce un rapporto di lavoro; le competenze apprese nei contesti operativi integrano quelle scolastiche al fine di realizzare il profilo educativo, culturale e professionale previsto dal corso di studi prescelto.

Le misure di tutela della salute e sicurezza da applicare per gli studenti in alternanza scuola lavoro, ivi compreso l'eventuale obbligo di sorveglianza sanitaria, devono essere presenti nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'azienda ospitante.

L'istituzione scolastica è tenuta, pertanto, a verificare le condizioni di sicurezza connesse all'organizzazione dell'alternanza scuola lavoro, e ad assicurare le relative misure di prevenzione e di gestione, garantendo i presupposti perché gli studenti siano il più possibile tutelati.

ORARI

Nei casi in cui è ammesso lo svolgimento di attività lavorativa per gli adolescenti l'orario di lavoro non può superare le 8 ore giornaliere e le 40 settimanali e non può durare, senza interruzione, più di 5 ore; qualora l'orario di lavoro giornaliero superi le 5 ore deve essere interrotto da un riposo intermedio della durata di almeno un'ora, riducibile a mezz'ora dai contratti collettivi.

RIPOSO

I minori hanno diritto ad un riposo settimanale di almeno due giorni, se possibile consecutivi e comprendenti la domenica; nel caso di riduzioni motivate non deve essere comunque inferiore a 36 ore consecutive.

LIMITAZIONI

Gli adolescenti sono soggetti alle seguenti limitazioni:

- non possono essere adibiti al trasporto di pesi
- non possono essere adibiti a lavorazioni che comportino un'esposizione al rumore ad un livello superiore a 90 dbA
- non possono essere adibiti a lavorazioni che comportino un'esposizione ad agenti classificati dalla legge come molto tossici, tossici, corrosivi, esplosivi, estremamente infiammabili;
- non possono essere adibiti a lavorazioni che comportino un'esposizione ad agenti classificati dalla legge come nocivi ed irritanti.

ATTIVITA' SVOLTE DAGLI STUDENTI

(redatto con le procedure standardizzate ai sensi DM 30/11/2012)

Gli studenti saranno adibiti a mansioni ed attività di segreteria o affiancamento a docenti durante le ore frontali di lezione, sono esclusi i viaggi d'istruzione.

Saranno a contatto con le seguenti macchine, attrezzature e/o prodotti: tastiere, computer, monitor, materiali scolastici vari (es. pennarelli, ecc.).

OBBLIGHI DEL TUTOR SCOLASTICO

Allo studente viene assegnato un tutor (assistente amministrativo/dsga o docente).

Il Tutor deve:

- assicurare il raccordo tra la struttura ospitante e l'istituzione scolastica;
- elaborare il percorso formativo personalizzato;
- assistere e guidare lo studente nei percorsi e verificarne il corretto svolgimento;
- gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di apprendimento;
- monitorare le attività ed affrontare le eventuali criticità che dovessero emergere;
- illustrare le misure contenute nel D.V.R. e nei Piani d'emergenza di cui è dotata l'istituzione scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
DE BERNARDO Morena

Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse