



Scuola primaria di Reane
piazza Regina Pacis, 8 - 32041 AURONZO DI CADORE
tel. fax 0435 99326 spreane@istitutocomprensivoauronzo.edu.it

Scuola secondaria di 1° grado di Auronzo
piazza Vigo, 2 - 32041 AURONZO DI CADORE
tel. 0435 9468 fax 0435 408189 smauronzo@istitutocomprensivoauronzo.edu.it

Scuola primaria di Villapiccola
via Piave, 22 - 32041 AURONZO DI CADORE
tel. 0435 99248 spvillapiccola@istitutocomprensivoauronzo.edu.it

Scuola primaria "G. Da Pra Zotto" di Lozzo
via Dante Alighieri, 20 - 32040 LOZZO DI CADORE
tel. fax 0435 76094 splozzo@istitutocomprensivoauronzo.edu.it

Scuola secondaria di 1° grado di Lozzo
via Dante Alighieri, 21 - 32040 LOZZO DI CADORE
tel. fax 0435 76024 smlozzo@istitutocomprensivoauronzo.edu.it

Scuola primaria "Vittime del Vajont" di Vigo e Lorenzago
borgo Ronco, 7 - 32040 VIGO DI CADORE
tel. fax 0435 77401 spvigo@istitutocomprensivoauronzo.edu.it

Scuola secondaria di 1° grado "G. Cadornin" di Lorenzago e Vigo
viale della Vittoria, 181 - 32040 LORENZAGO DI CADORE
tel. fax 0435 75022 smlorenzago@istitutocomprensivoauronzo.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI AURONZO DI CADORE

piazza Vigo, 2 – 32041 AURONZO DI CADORE (Belluno)

tel. 0435 9468 fax 0435 408189

e-mail: BLIC810002@istruzione.it

posta certificata: blic810002@pec.istruzione.it

<https://www.istitutocomprensivoauronzo.edu.it>

c.f. 83002130256 codice univoco UFT3P2

Prot. (Vedi segnatura)

Auronzo di Cadore, 6 ottobre 2021

All'albo on line della Scuola
Agli Atti

OGGETTO: Avviso di selezione e reclutamento di un esperto esterno cui affidare il servizio di supporto psicologico, di attività di monitoraggio-prevenzione del disagio scolastico e di contrasto alla dispersione scolastica, di percorsi di sostegno psicologico per studenti e personale della scuola per far fronte a possibili disagi legati alla pandemia – a.s. 2021/2022- Risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 (“c.d. Decreto sostegni-bis”)

CIG: Z643351A32

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R n. 275 del 1999, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO il D.L. n. 129 del 2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (G.U. 16.11.2018, n.267)”; artt. 43,44,46,48;

VISTO l'art. 7, c. 6 del D. lgs. 165/ 2016: “Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione”;

VISTA l'art. 231, comma 1, del D.L. 34/2020;

VISTA la nota Miur prot. 1746 del 26/10/2020 con la quale è stato trasmesso il Protocollo d'intesa per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP) n. 3 del 16/10/2020, con l'obiettivo di fornire supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;

VISTE le Risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 (“c.d. Decreto sostegni-bis”);

VISTE le note Miur prot. 907 del 24/08/21 (Indicazioni operative per le istituzioni scolastiche) e prot.18993 del 24/08/21 (assegnazione risorse) che alla lettera a) prevede “acquisto di servizi professionali, di formazione e di assistenza tecnica per la sicurezza nei luoghi di lavoro, per la didattica a distanza e per l'assistenza medico-sanitaria e psicologica nonché di servizi di lavanderia e di rimozione e smaltimento di rifiuti”;

VISTO il PTOF 2019/2022 dell'Istituto deliberato dal Consiglio d'Istituto;

RILEVATA la necessità di supportare alunni, famiglie e il personale nello stress dovuto alla gestione della situazione di emergenza venutasi a creare a seguito della pandemia Covid-19;

RITENUTO necessario individuare professionalità idonee a svolgere l'incarico relativo alle seguenti attività:

- a) Sportello di ascolto psicologico rivolto agli alunni, alle famiglie degli alunni ed al personale scolastico;
- b) attivazione di un sistema di assistenza e supporto psicologico per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti dell'istituzione scolastica;
- c) consulenza e supporto ai docenti consulenza nell'elaborazione di interventi educativi e didattici per alunni con Bisogni Educativi Speciali;
- d) formazione in situazione del personale scolastico per la gestione di situazioni correlate all'ansia scolastica, anche in relazione all'emergenza sanitaria.

EMANA

Il seguente avviso per la selezione di n. 1 esperto esterno per l'avvio del progetto SPORTELLO DI SUPPORTO PSICOLOGICO NELL' AMBITO DEL PROTOCOLLO DI INTESA N. 3 DEL 16/10/2020 allo scopo di dare supporto psicologico all'utenza scolastica per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico e per la quale è stata prevista un'assegnazione integrativa dei fondi erogati con nota prot.18993 del 24/08/21 (assegnazione risorse) che alla lettera a) prevede “*acquisto di servizi professionali, di formazione e di assistenza tecnica per la sicurezza nei luoghi di lavoro, per la didattica a distanza e per l'assistenza medico-sanitaria e psicologica nonché di servizi di lavanderia e di rimozione e smaltimento di rifiuti*”

ART. 1 FINALITÀ E OBIETTIVI GENERALI

1. Offrire supporto agli alunni e al personale dell'istituto in relazione a situazioni di insuccesso scolastico e di faticosa integrazione, di disagio relazionale, di difficoltà di comunicazione, di comportamenti problematici o addirittura devianti, aggravati dal contesto emergenziale;
2. agevolare la comunicazione e il dialogo educativo con le famiglie;
3. collaborare con i docenti nella definizione, implementazione e valutazione di strategie didattiche e educative finalizzate alla risoluzione delle problematiche individuate, anche grazie agli elementi di conoscenza ricostruibili tramite osservazioni mirate nelle classi, ove necessario e su richiesta dei docenti, autorizzate preventivamente dalla scuola;
4. contribuire, attraverso l'attività di consulenza e di supporto predetta, alla riduzione e alla prevenzione delle difficoltà di apprendimento, alla gestione ottimale dei percorsi personalizzati per gli alunni DSA e BES, allo sviluppo e al consolidamento delle competenze degli alunni, favorendo la loro maturazione sociale e culturale;
5. porre in essere, ove e se necessario, interventi formativi specifici destinati al personale docente coinvolto nell'attività di consulenza e supporto, rapportandosi con le altre figure docenti e figure specialistiche afferenti al progetto ed al Gruppo di Lavoro per l'Inclusione d'Istituto.

ART. 2 DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

1. L'incarico avrà durata dalla data di aggiudicazione fino al 08/06/2022.
2. Il dirigente scolastico dell'istituto ha facoltà di approvare il piano attuativo del progetto e di richiederne eventuali modifiche e integrazioni al fine di migliorare l'efficacia e la funzionalità.
3. Il contratto decorrerà dall'aggiudicazione formale in fase di istruttoria.

ART. 3 LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

1. La prestazione professionale dovrà essere svolta online e/o presso le sedi dell'Istituto Comprensivo, secondo calendario e orari concordati con questa amministrazione, garantendo adeguata flessibilità.
2. Qualora vengano sospese le attività in presenza da provvedimenti delle autorità sanitarie o governative, sarà possibile erogare il servizio anche a distanza, utilizzando la piattaforma G-Suite dell'Istituto, secondo un piano di interventi calendarizzati e sottoposti ad approvazione del DS per il tramite del docente referente del progetto.

ART. 4 NATURA DELL'INCARICO

1. Si tratta di una prestazione di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal dirigente scolastico incaricato della procedura.

ART. 5 MODALITÀ E SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

1. Saranno definite nel piano attuativo di cui all'articolo 3, che dovrà essere approvato dal dirigente scolastico e che sarà presentato con sollecitudine, comunque prima della data d'inizio delle attività dal vincitore del presente bando, una volta ricevuto l'atto di conferimento d'incarico.
2. Il dirigente scolastico, qualora il piano attuativo a suo insindacabile giudizio risultasse inadeguato rispetto alle esigenze della scuola e alle indicazioni contenute nel presente atto, ha facoltà di procedere alla revoca del conferimento dell'incarico.

ART. 6 REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI PER L'AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE

Sono ammessi a partecipare docenti di altre Istituzioni scolastiche, liberi professionisti e associazioni professionali che abbiano al loro interno figure professionali con le caratteristiche previste dagli articoli 6 e 7 del presente bando. Gli aspiranti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

I requisiti per partecipare alla selezione, indicati all'articolo 2.2 del protocollo d'intesa MI CNOP del 16/10/2020 sono i seguenti:

1. iscrizione da almeno tre anni all'Albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
2. possesso cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea;
3. godimento pieno di diritti politici e civili;
4. inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
5. inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/ 2000. L'istituto si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni presentate.

ART. 7 CONDIZIONI

Per l'esperto che si aggiudicherà l'incarico vige l'impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, pena la decadenza immediata dello stesso e la segnalazione all'Ordine di appartenenza, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto dell'attività "Sportello d'ascolto psicologico" con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, dell'Istituto Comprensivo di Auronzo di Cadore.

ART. 8 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI

L'istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione dell'incarico a favore del soggetto i cui titoli ed esperienze sono maggiormente valutabili

1. CURRICULUM VITAE (MAX 70)
2. PRESENTAZIONE PROGETTO (MAX 30)

1) Dal curriculum (Max 70 punti) saranno valutati i seguenti titoli e servizi

Laurea magistrale in psicologia	votazione fino 80/110 punti 8
	votazione da 81/110 a 90/110 punti 9
	votazione da 91/110 a 100/110 punti 10
	votazione da 101/110 a 105/110 punti 11
	votazione da 106/110 a 110/110 punti 12
	votazione da 110/110 e lode punti 15
Altri titoli specifici (Master, dottorato di ricerca)	punti 5 per titolo max. punti 10
Corsi di formazione specifici	punti 3 per corso per un max. di 15 punti
Lavori pubblicati su riviste nazionali/internazionali, libri, atti di congressi	punti 2 per singola pubblicazione max. punti 10
Esperienze pregresse di collaborazione con Istituzioni Scolastiche Statali del primo ciclo di Istruzione debitamente documentate	punti 5 per anno scolastico max. punti 20

Proposta di progetto Max 30 punti

1) Il progetto che dovrà contenere le attività citate all'art.1 sarà valutato dalla commissione in base ai seguenti criteri:

- ✓ Chiarezza e dettaglio operativo della proposta;
- ✓ Supporto scientifico alla metodologia utilizzata.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato con maggiore esperienza lavorativa nelle istituzioni Scolastiche quali gli istituti Comprensivi.

ART. 9 COMPENSO

1. Il compenso orario, determinato dal MI in accordo con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, è stabilito in **40,00 € lorde onnicomprensive di ogni onere** quale valore della prestazione professionale.
2. Il compenso complessivo è di 4.800,00 € lordo onnicomprensivo di ogni onere e corrisponde a 120 ore di prestazione;
3. Il compenso sarà erogato esclusivamente a seguito di emissione di regolare fattura elettronica, intestata all'Istituzione Scolastica, accompagnata da un'esauriente relazione sull'attività svolta.
4. Il pagamento avverrà dopo l'effettivo svolgimento dell'attività concordata.

ART. 10 ISTRUTTORIA

1. La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, di cui all'articolo seguente, che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute e all'attribuzione dei punteggi come da criteri previsti all'art. 8.
2. La Commissione potrà riunirsi anche a distanza.
3. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
4. La partecipazione alla gara non vincola l'Istituzione Scolastica, che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.
5. Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Istituzione Scolastica potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.
6. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 11 APPROVAZIONE DELL'ELENCO

1. L'elenco dei selezionati, nell'eventualità si rendesse necessario elaborarlo, verrà pubblicizzato mediante affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito web www.istitutocomprensivoauronzo.edu.it
2. Gli interessati potranno presentare ricorso entro cinque giorni dalla eventuale pubblicazione dell'elenco; decorso questo termine, l'elenco dei selezionati diviene definitivo ed ha validità per il periodo di realizzazione delle attività.
3. In alternativa esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata sullo stesso sito internet la graduatoria definitiva.

ART. 12 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'istituto blic810002@pec.istruzione.it improrogabilmente entro le ore 12:00 del giorno 18 ottobre 2021, indicando nell'oggetto della PEC la seguente dicitura: candidatura esperto sportello d'ascolto psicologico, completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti.
2. L'istanza di partecipazione dovrà obbligatoriamente contenere tutta la seguente documentazione: - Allegato A - Domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico, debitamente datata e sottoscritta, corredata da copia di un documento d'identità in corso di validità; - Allegato B Schema riepilogativo in carta semplice con l'elenco dei titoli relativi alle competenze specifiche valutabili richieste per il progetto, con indicazione dell'offerta economica (costo lordo orario onnicomprensivo); - Curriculum vitae ESCLUSIVAMENTE in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti.
3. L'invio della documentazione non rispondente a quanto indicato o incompleta potrà determinare l'esclusione dalla graduatoria.
4. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse con altri mezzi; 5. L'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di richiedere ai candidati idonei aggiudicatari la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

ART. 13 INFORMAZIONI GENERALI – PUBBLICITA' LEGALE

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituzione Scolastica e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti.

2. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituzione al trattamento dei dati personali. Il titolare dei dati è il Dirigente Scolastico Morena De Bernardo, Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) è l'Avv. Giacomo Briga.
3. Responsabile Unico del Procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico Morena De Bernardo.
4. Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'istituto www.istitutocomprensivoauronzo.edu.it sezione Amministrazione Trasparente.

La Dirigente Scolastica
Morena De Bernardo

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate