



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale VENETO  
ISTITUTO COMPRENSIVO IC AURONZO DI CADORE

32041 AURONZO DI CADORE (BL) PIAZZA VIGO, 2 C.F. 83002130256 C.M. BLIC810002

**PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A**

Esercizio finanziario 2019

Liv. I	Livello II	ENTRATE	Importi
<b>01</b>		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>39.185,89</b>
	01	Non vincolato	17.635,34
	02	Vincolato	21.550,55
<b>02</b>		<b>Finanziamenti dall' Unione Europea</b>	
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
<b>03</b>		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>8.352,00</b>
	01	Dotazione ordinaria	8.352,00
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex . L. 440/97)	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
<b>04</b>		<b>Finanziamenti dalla Regione</b>	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
<b>05</b>		<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>	<b>31.115,31</b>
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	21.615,31
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	9.000,00
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	500,00
<b>06</b>		<b>Contributi da privati</b>	<b>15.510,00</b>
	01	Contributi volontari da famiglie	1.210,00
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	10.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	3.000,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	500,00
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	800,00
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	
<b>07</b>		<b>Proventi da gestioni economiche</b>	
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi	
	05	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	06	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi	
	07	Attività convittuale	
<b>08</b>		<b>Rimborsi e restituzione somme</b>	
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale VENETO  
ISTITUTO COMPRENSIVO IC AURONZO DI CADORE

32041 AURONZO DI CADORE (BL) PIAZZA VIGO, 2 C.F. 83002130256 C.M. BLIC810002

**PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A**

Esercizio finanziario 2019

Liv. I	Livello II	ENTRATE	Importi
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	
<b>09</b>		<b>Alienazione di beni materiali</b>	
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
<b>10</b>		<b>Alienazione di beni immateriali</b>	
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
<b>11</b>		<b>Sponsor e utilizzo locali</b>	
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	
<b>12</b>		<b>Altre entrate</b>	<b>0,01</b>
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,01
	03	Altre entrate n.a.c.	
<b>13</b>		<b>Mutui</b>	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	
<b>Totale entrate</b>			<b>94.163,21</b>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale VENETO  
ISTITUTO COMPRENSIVO IC AURONZO DI CADORE

32041 AURONZO DI CADORE (BL) PIAZZA VIGO, 2 C.F. 83002130256 C.M. BLIC810002

PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A  
Esercizio finanziario 2019

Liv. I	Livello II	SPESE	Importi
<b>A</b>		<b>Attività amministrativo-didattiche</b>	<b>58.806,55</b>
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	
	A02	Funzionamento amministrativo	31.777,97
	A03	Didattica	14.921,67
	A04	Alternanza Scuola-Lavoro	
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	11.708,98
	A06	Attività di orientamento	397,93
<b>P</b>		<b>Progetti</b>	<b>35.056,66</b>
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	5.765,00
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	29.291,66
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"	
<b>G</b>		<b>Gestioni economiche</b>	
	G01	Azienda agraria	
	G02	Azienda speciale	
	G03	Attività per conto terzi	
	G04	Attività convittuale	
<b>R</b>		<b>Fondo di riserva</b>	<b>300,00</b>
	R98	Fondo di riserva	300,00
<b>D</b>		Disavanzo di amministrazione presunto	
	D100	Disavanzo di amministrazione presunto	
<b>Totale spese</b>			<b>94.163,21</b>
<b>Z</b>	<b>Z101</b>	<b>Disponibilità Finanziaria da programmare</b>	
<b>Totale a pareggio</b>			<b>94.163,21</b>

Predisposto dal dirigente il 7/02/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ORIENTA SOTTON

Proposto dalla Giunta Esecutiva il 11/02/2019

IL PRESIDENTE DELLA G.E.  
ORIENTA SOTTON

Approvato dal Consiglio d'Istituto il 7/3/2019

IL SEGRETARIO DEL  
CONSIGLIO D'ISTITUTO  
ILDE PAIS MARDEN NANON

IL PRESIDENTE DEL  
CONSIGLIO D'ISTITUTO  
ROBERTO CALCAGNI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale VENETO  
ISTITUTO COMPRENSIVO IC AURONZO DI CADORE

32041 AURONZO DI CADORE (BL) PIAZZA VIGO, 2 C.F. 83002130256 C.M. BLIC810002

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B**

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A02-1
Voce di destinazione	SPESE AMMINISTRATIVE VARIE

**ENTRATE**

Liv. I	Liv. II	Liv. III		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<b>01</b>			<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>11.552,50</b>		
	<b>01</b>		Non vincolato	9.650,00		
	<b>02</b>		Vincolato	1.902,50		
<b>06</b>			<b>Contributi da privati</b>	<b>3.500,00</b>		
	<b>05</b>		Contributi per copertura assicurativa degli alunni	3.000,00		
	<b>06</b>		Contributi per copertura assicurativa personale	500,00		
<b>12</b>			<b>Altre entrate</b>	<b>0,01</b>		
	<b>02</b>		Interessi attivi da Banca d'Italia	0,01		
			<b>Totale entrate</b>	<b>15.052,51</b>		
<b>99</b>			<b>Partite di giro</b>	<b>150,00</b>		
	<b>01</b>		Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	150,00		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale VENETO  
ISTITUTO COMPRENSIVO IC AURONZO DI CADORE

32041 AURONZO DI CADORE (BL) PIAZZA VIGO, 2 C.F. 83002130256 C.M. BLIC810002

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B  
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A02-1
Voce di destinazione	SPESE AMMINISTRATIVE VARIE

**SPESE**

Liv. I	Liv. II	Liv. III		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.400,01		
	06		Manutenzione ordinaria e riparazioni	1.300,01		
		06	Manutenzione ordinaria e riparazioni di hardware	800,00		
		07	Manutenzione ordinaria e riparazioni di software	300,00		
	11		Assicurazioni	3.500,00		
		03	Assicurazioni per alunni	3.000,00		
		04	Assicurazioni per personale scolastico	500,00		
	13		Servizio di cassa	600,00		
		01	Somme da corrispondere all'Istituto tesoriere	600,00		
04			Acquisto di beni d'investimento	5.000,00		
	01		Beni immateriali	4.000,00		
		01	Software	4.000,00		
	03		Beni mobili	1.000,00		
		17	Hardware n.a.c.	1.000,00		
05			Altre spese	2.950,00		
	01		Amministrative	550,00		
		01	Spese postali	350,00		
		06	Altre spese amministrative n.a.c.	200,00		
	02		Revisori dei conti	600,00		
		03	Rimborsi spese per i Revisori	600,00		
	03		Partecipazione ad organizzazioni	1.800,00		
		03	Partecipazione a reti di scuole e consorzi	1.800,00		
08			Oneri finanziari	1.702,50		
	01		Oneri su finanziamenti specifici	1.702,50		
		02	Rimborso di anticipazioni	1.702,50		
			<b>Totale spese</b>	<b>15.052,51</b>		
99			Partite di giro	150,00		
	01		Partite di giro	150,00		
		01	Anticipo al Direttore S.G.A.	150,00		

IL DIRETTORE S.G.A.  
GIUSTINA FORNI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale VENETO  
ISTITUTO COMPRENSIVO IC AURONZO DI CADORE  
32041 AURONZO DI CADORE (BL) PIAZZA VIGO, 2 C.F. 83002130256 C.M. BLIC810002

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B**  
Esercizio finanziario 2019

<b>Tipologia di destinazione</b>	A
<b>Categoria di destinazione</b>	A02-2
<b>Voce di destinazione</b>	BENI DI CONSUMO-SCUOLE

**ENTRATE**

Liv. I				Importi		
	Liv. II	Liv. III		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<b>05</b>			<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>	<b>5.000,00</b>		
	<b>04</b>		Comune vincolati	5.000,00		
			<b>Totale entrate</b>	<b>5.000,00</b>		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale VENETO  
ISTITUTO COMPRENSIVO IC AURONZO DI CADORE  
32041 AURONZO DI CADORE (BL) PIAZZA VIGO, 2 C.F. 83002130256 C.M. BLIC810002

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B**  
Esercizio finanziario 2019

<b>Tipologia di destinazione</b>	A
<b>Categoria di destinazione</b>	A02-2
<b>Voce di destinazione</b>	BENI DI CONSUMO-SCUOLE

**SPESE**

Liv. I	Liv. II	Liv. III		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<b>02</b>			Acquisto di beni di consumo	5.000,00		
	<b>03</b>		Materiali e accessori	5.000,00		
		<b>10</b>	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	5.000,00		
<b>Totale spese</b>				<b>5.000,00</b>		

IL DIRETTORE S.G.A.  
GIUSTINA FORNI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale VENETO  
ISTITUTO COMPRENSIVO IC AURONZO DI CADORE  
32041 AURONZO DI CADORE (BL) PIAZZA VIGO, 2 C.F. 83002130256 C.M. BLIC810002

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B**  
Esercizio finanziario 2019

<b>Tipologia di destinazione</b>	A
<b>Categoria di destinazione</b>	A02-3
<b>Voce di destinazione</b>	BENI DI CONSUMO-SEGRETARIA

**ENTRATE**

Liv. I	Liv. II	Liv. III		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<b>01</b>			<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>3.500,00</b>		
	<b>01</b>		Non vincolato	1.000,00		
	<b>02</b>		Vincolato	2.500,00		
<b>05</b>			<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>	<b>2.000,00</b>		
	<b>04</b>		Comune vincolati	2.000,00		
			<b>Totale entrate</b>	<b>5.500,00</b>		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale VENETO  
ISTITUTO COMPRENSIVO IC AURONZO DI CADORE  
32041 AURONZO DI CADORE (BL) PIAZZA VIGO, 2 C.F. 83002130256 C.M. BLIC810002

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B  
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A02-3
Voce di destinazione	BENI DI CONSUMO-SEGRETARIA

**SPESE**

Liv. I	Liv. II	Liv. III		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<b>02</b>			Acquisto di beni di consumo	5.500,00		
	<b>01</b>		Carta, cancelleria e stampati	3.500,00		
		<b>01</b>	Carta	500,00		
		<b>02</b>	Cancelleria	1.500,00		
		<b>03</b>	Stampati	1.500,00		
	<b>02</b>		Giornali, riviste e pubblicazioni	500,00		
		<b>01</b>	Giornali e riviste	200,00		
		<b>02</b>	Pubblicazioni	300,00		
	<b>03</b>		Materiali e accessori	1.500,00		
		<b>09</b>	Materiale informatico	1.500,00		
			<b>Totale spese</b>	<b>5.500,00</b>		

IL DIRETTORE S.G.A.  
GIUSTINA FORNI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale VENETO  
ISTITUTO COMPRENSIVO IC AURONZO DI CADORE

32041 AURONZO DI CADORE (BL) PIAZZA VIGO, 2 C.F. 83002130256 C.M. BLIC810002

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B  
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A02-4
Voce di destinazione	SPESE DI PERSONALE

**SPESE**

Liv. I	Liv. II	Liv. III		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			Spese di personale	5.633,80		
	02		Compensi accessori non a carico FIS ATA	4.133,80		
		01	Compensi netti	4.133,80		
	03		Altri compensi per personale a tempo indeterminato	1.500,00		
		08	Compensi per altri Incarichi conferiti a personale	1.500,00		
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	591,66		
	05		Formazione e aggiornamento	591,66		
		01	Formazione professionale generica	591,66		
<b>Totale spese</b>				<b>6.225,46</b>		

IL DIRETTORE S.G.A.  
GIUSTINA FORNI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale VENETO  
ISTITUTO COMPRENSIVO IC AURONZO DI CADORE

32041 AURONZO DI CADORE (BL) PIAZZA VIGO, 2 C.F. 83002130256 C.M. BLIC810002

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B**  
Esercizio finanziario 2019

<b>Tipologia di destinazione</b>	<b>A</b>
<b>Categoria di destinazione</b>	<b>A02-4</b>
<b>Voce di destinazione</b>	<b>SPESE DI PERSONALE</b>

**ENTRATE**

Liv. I	Liv. II	Liv. III		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<b>01</b>			<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>4.225,46</b>		
	<b>01</b>		Non vincolato	1.500,00		
	<b>02</b>		Vincolato	2.725,46		
<b>05</b>			<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>	<b>2.000,00</b>		
	<b>04</b>		Comune vincolati	2.000,00		
			<b>Totale entrate</b>	<b>6.225,46</b>		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale VENETO  
ISTITUTO COMPRENSIVO IC AURONZO DI CADORE

32041 AURONZO DI CADORE (BL) PIAZZA VIGO, 2 C.F. 83002130256 C.M. BLIC810002

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B**  
Esercizio finanziario 2019

<b>Tipologia di destinazione</b>	A
<b>Categoria di destinazione</b>	A03-1
<b>Voce di destinazione</b>	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE

**ENTRATE**

Liv. I	Liv. II	Liv. III		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<b>01</b>			<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>3.175,84</b>		
	<b>01</b>		Non vincolato	3.175,84		
<b>03</b>			<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>8.052,00</b>		
	<b>01</b>		Dotazione ordinaria	8.052,00		
			<b>Totale entrate</b>	<b>11.227,84</b>		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale VENETO  
ISTITUTO COMPRENSIVO IC AURONZO DI CADORE

32041 AURONZO DI CADORE (BL) PIAZZA VIGO, 2 C.F. 83002130256 C.M. BLIC810002

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A03-1
Voce di destinazione	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE

SPESE

Liv. I	Liv. II	Liv. III		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
02			Acquisto di beni di consumo	6.000,00		
	01		Carta, cancelleria e stampati	5.000,00		
		02	Cancelleria	5.000,00		
	03		Materiali e accessori	1.000,00		
		09	Materiale informatico	1.000,00		
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.227,84		
	06		Manutenzione ordinaria e riparazioni	5.227,84		
		06	Manutenzione ordinaria e riparazioni di hardware	3.227,84		
		08	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali n.a.c.	2.000,00		
			<b>Totale spese</b>	<b>11.227,84</b>		

IL DIRETTORE S.G.A.  
GIUSTINA FORNI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale VENETO  
ISTITUTO COMPRENSIVO IC AURONZO DI CADORE

32041 AURONZO DI CADORE (BL) PIAZZA VIGO, 2 C.F. 83002130256 C.M. BLIC810002

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B**  
Esercizio finanziario 2019

<b>Tipologia di destinazione</b>	<b>A</b>
<b>Categoria di destinazione</b>	<b>A03-2</b>
<b>Voce di destinazione</b>	<b>SPESE DI PERSONALE</b>

**ENTRATE**

Liv. I				Importi		
	Liv. II	Liv. III		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<b>01</b>			<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>2.893,83</b>		
	<b>02</b>		Vincolato	2.893,83		
<b>06</b>			<b>Contributi da privati</b>	<b>800,00</b>		
	<b>10</b>		Altri contributi da famiglie vincolati	800,00		
			<b>Totale entrate</b>	<b>3.693,83</b>		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale VENETO  
ISTITUTO COMPRENSIVO IC AURONZO DI CADORE

32041 AURONZO DI CADORE (BL) PIAZZA VIGO, 2 C.F. 83002130256 C.M. BLIC810002

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B**  
Esercizio finanziario 2019

<b>Tipologia di destinazione</b>	A
<b>Categoria di destinazione</b>	A03-2
<b>Voce di destinazione</b>	SPESE DI PERSONALE

**SPESE**

Liv. I	Liv. II	Liv. III		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<b>01</b>			Spese di personale	2.193,83		
	<b>01</b>		Compensi accessori non a carico FIS docenti	2.193,83		
		<b>01</b>	Compensi netti	2.193,83		
<b>03</b>			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.500,00		
	<b>05</b>		Formazione e aggiornamento	1.500,00		
		<b>01</b>	Formazione professionale generica	1.500,00		
<b>Totale spese</b>				<b>3.693,83</b>		

IL DIRETTORE S.G.A.  
GIUSTINA FORNI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale VENETO  
ISTITUTO COMPRENSIVO IC AURONZO DI CADORE

32041 AURONZO DI CADORE (BL) PIAZZA VIGO, 2 C.F. 83002130256 C.M. BLIC810002

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B  
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A05-1
Voce di destinazione	VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

**ENTRATE**

Liv. I	Liv. II	Liv. III		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>1.708,98</b>		
	02		Vincolato	1.708,98		
06			<b>Contributi da privati</b>	<b>10.000,00</b>		
	04		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	10.000,00		
			<b>Totale entrate</b>	<b>11.708,98</b>		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale VENETO  
ISTITUTO COMPRENSIVO IC AURONZO DI CADORE  
32041 AURONZO DI CADORE (BL) PIAZZA VIGO, 2 C.F. 83002130256 C.M. BLIC810002

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B**  
Esercizio finanziario 2019

<b>Tipologia di destinazione</b>	<b>A</b>
<b>Categoria di destinazione</b>	<b>A05-1</b>
<b>Voce di destinazione</b>	<b>VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE</b>

**SPESE**

Liv. I	Liv. II	Liv. III		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<b>03</b>			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	11.708,98		
	<b>12</b>		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	11.708,98		
		<b>01</b>	Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	11.708,98		
<b>Totale spese</b>				<b>11.708,98</b>		

IL DIRETTORE S.G.A.  
GIUSTINA FORNI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale VENETO  
ISTITUTO COMPRENSIVO IC AURONZO DI CADORE  
32041 AURONZO DI CADORE (BL) PIAZZA VIGO, 2 C.F. 83002130256 C.M. BLIC810002

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B**  
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A06-1
Voce di destinazione	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

**ENTRATE**

Liv. I				Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
	Liv. II	Liv. III				
<b>01</b>			<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>397,93</b>		
	<b>02</b>		Vincolato	397,93		
			<b>Totale entrate</b>	<b>397,93</b>		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale VENETO  
ISTITUTO COMPRENSIVO IC AURONZO DI CADORE  
32041 AURONZO DI CADORE (BL) PIAZZA VIGO, 2 C.F. 83002130256 C.M. BLIC810002

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B**  
Esercizio finanziario 2019

<b>Tipologia di destinazione</b>	A
<b>Categoria di destinazione</b>	A06-1
<b>Voce di destinazione</b>	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

**SPESE**

Liv. I	Liv. II	Liv. III		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<b>01</b>			Spese di personale	397,93		
	<b>01</b>		Compensi accessori non a carico FIS docenti	397,93		
		<b>01</b>	Compensi netti	397,93		
			<b>Totale spese</b>	<b>397,93</b>		

IL DIRETTORE S.G.A.  
GIUSTINA FORNI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale VENETO  
ISTITUTO COMPRENSIVO IC AURONZO DI CADORE  
32041 AURONZO DI CADORE (BL) PIAZZA VIGO, 2 C.F. 83002130256 C.M. BLIC810002

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B**  
Esercizio finanziario 2019

<b>Tipologia di destinazione</b>	P
<b>Categoria di destinazione</b>	P01-1
<b>Voce di destinazione</b>	L'INFORMATICA E LA COMUNICAZIONE

**ENTRATE**

Liv. I				Importi		
	Liv. II	Liv. III		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<b>01</b>			<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>3.800,00</b>		
	<b>02</b>		Vincolato	3.800,00		
<b>05</b>			<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>	<b>500,00</b>		
	<b>06</b>		Altre Istituzioni vincolati	500,00		
<b>Totale entrate</b>				<b>4.300,00</b>		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale VENETO  
ISTITUTO COMPRENSIVO IC AURONZO DI CADORE  
32041 AURONZO DI CADORE (BL) PIAZZA VIGO, 2 C.F. 83002130256 C.M. BLIC810002

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B  
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P01-1
Voce di destinazione	L'INFORMATICA E LA COMUNICAZIONE

**SPESE**

Liv. I	Liv. II	Liv. III		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<b>02</b>			Acquisto di beni di consumo	1.300,00		
	<b>01</b>		Carta, cancelleria e stampati	800,00		
		<b>02</b>	Cancelleria	800,00		
	<b>03</b>		Materiali e accessori	500,00		
		<b>09</b>	Materiale informatico	500,00		
<b>03</b>			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.000,00		
	<b>05</b>		Formazione e aggiornamento	2.000,00		
		<b>02</b>	Formazione professionale specialistica	2.000,00		
<b>04</b>			Acquisto di beni d'investimento	1.000,00		
	<b>01</b>		Beni immateriali	1.000,00		
		<b>04</b>	Altri beni immateriali n.a.c.	1.000,00		
<b>Totale spese</b>				<b>4.300,00</b>		

IL DIRETTORE S.G.A.  
GIUSTINA FORNI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale VENETO  
ISTITUTO COMPRENSIVO IC AURONZO DI CADORE  
32041 AURONZO DI CADORE (BL) PIAZZA VIGO, 2 C.F. 83002130256 C.M. BLIC810002

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B**  
Esercizio finanziario 2019

<b>Tipologia di destinazione</b>	P
<b>Categoria di destinazione</b>	P01-2
<b>Voce di destinazione</b>	LO SPORT

**ENTRATE**

Liv. I	Liv. II	Liv. III		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<b>01</b>			<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>895,00</b>		
	<b>02</b>		Vincolato	895,00		
<b>06</b>			<b>Contributi da privati</b>	<b>570,00</b>		
	<b>01</b>		Contributi volontari da famiglie	570,00		
<b>Totale entrate</b>				<b>1.465,00</b>		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale VENETO  
ISTITUTO COMPRENSIVO IC AURONZO DI CADORE  
32041 AURONZO DI CADORE (BL) PIAZZA VIGO, 2 C.F. 83002130256 C.M. BLIC810002

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B  
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P01-2
Voce di destinazione	LO SPORT

**SPESE**

Liv. I	Liv. II	Liv. III		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
02			Acquisto di beni di consumo	150,00		
	01		Carta, cancelleria e stampati	150,00		
		02	Cancelleria	150,00		
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.315,00		
	02		Prestazioni professionali e specialistiche	1.315,00		
		09	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1.315,00		
<b>Totale spese</b>				<b>1.465,00</b>		

IL DIRETTORE S.G.A.  
GIUSTINA FORNI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale VENETO  
ISTITUTO COMPRENSIVO IC AURONZO DI CADORE  
32041 AURONZO DI CADORE (BL) PIAZZA VIGO, 2 C.F. 83002130256 C.M. BLIC810002

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B**  
Esercizio finanziario 2019

<b>Tipologia di destinazione</b>	P
<b>Categoria di destinazione</b>	P02-1
<b>Voce di destinazione</b>	PROGETTO "PLURILINGUISMO CON LADINO E METODOLOGIA CLIL"

**ENTRATE**

Liv. I				Importi		
	Liv. II	Liv. III		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<b>01</b>			<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>2.571,35</b>		
	<b>02</b>		Vincolato	2.571,35		
<b>05</b>			<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>	<b>21.615,31</b>		
	<b>02</b>		Provincia vincolati	21.615,31		
<b>Totale entrate</b>				<b>24.186,66</b>		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale VENETO  
ISTITUTO COMPRENSIVO IC AURONZO DI CADORE

32041 AURONZO DI CADORE (BL) PIAZZA VIGO, 2 C.F. 83002130256 C.M. BLIC810002

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B  
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P02-1
Voce di destinazione	PROGETTO "PLURILINGUISMO CON LADINO E METODOLOGIA CLIL"

**SPESE**

Liv. I	Liv. II	Liv. III		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<b>01</b>			Spese di personale	15.545,31		
	<b>01</b>		Compensi accessori non a carico FIS docenti	13.545,31		
		<b>01</b>	Compensi netti	13.545,31		
	<b>02</b>		Compensi accessori non a carico FIS ATA	2.000,00		
		<b>01</b>	Compensi netti	2.000,00		
<b>02</b>			Acquisto di beni di consumo	5.071,35		
	<b>01</b>		Carta, cancelleria e stampati	5.071,35		
		<b>02</b>	Cancelleria	5.071,35		
<b>03</b>			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.570,00		
	<b>02</b>		Prestazioni professionali e specialistiche	3.570,00		
		<b>09</b>	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	3.570,00		
<b>Totale spese</b>				<b>24.186,66</b>		

IL DIRETTORE S.G.A.  
GIUSTINA FORNI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale VENETO  
ISTITUTO COMPRENSIVO IC AURONZO DI CADORE  
32041 AURONZO DI CADORE (BL) PIAZZA VIGO, 2 C.F. 83002130256 C.M. BLIC810002

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B**  
Esercizio finanziario 2019

<b>Tipologia di destinazione</b>	P
<b>Categoria di destinazione</b>	P02-4
<b>Voce di destinazione</b>	BENI AMBIENTALI E CULTURALI

**ENTRATE**

Liv. I	Liv. II	Liv. III		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			Avanzo di amministrazione presunto	1.050,00		
	02		Vincolato	1.050,00		
<b>Totale entrate</b>				<b>1.050,00</b>		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale VENETO  
ISTITUTO COMPRENSIVO IC AURONZO DI CADORE

32041 AURONZO DI CADORE (BL) PIAZZA VIGO, 2 C.F. 83002130256 C.M. BLIC810002

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B  
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P02-4
Voce di destinazione	BENI AMBIENTALI E CULTURALI

**SPESE**

Liv. I	Liv. II	Liv. III		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			Spese di personale	200,00		
	01		Compensi accessori non a carico FIS docenti	200,00		
		01	Compensi netti	200,00		
02			Acquisto di beni di consumo	850,00		
	01		Carta, cancelleria e stampati	850,00		
		02	Cancelleria	850,00		
<b>Totale spese</b>				<b>1.050,00</b>		

IL DIRETTORE S.G.A.  
GIUSTINA FORNI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale VENETO  
ISTITUTO COMPRENSIVO IC AURONZO DI CADORE

32041 AURONZO DI CADORE (BL) PIAZZA VIGO, 2 C.F. 83002130256 C.M. BLIC810002

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B**  
Esercizio finanziario 2019

<b>Tipologia di destinazione</b>	<b>P</b>
<b>Categoria di destinazione</b>	<b>P02-5</b>
<b>Voce di destinazione</b>	<b>SUCCESSO FORMATIVO</b>

**ENTRATE**

Liv. I	Liv. II	Liv. III		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<b>01</b>			<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>3.415,00</b>		
	<b>01</b>		Non vincolato	2.309,50		
	<b>02</b>		Vincolato	1.105,50		
<b>06</b>			<b>Contributi da privati</b>	<b>640,00</b>		
	<b>01</b>		Contributi volontari da famiglie	640,00		
			<b>Totale entrate</b>	<b>4.055,00</b>		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale VENETO  
ISTITUTO COMPRENSIVO IC AURONZO DI CADORE  
32041 AURONZO DI CADORE (BL) PIAZZA VIGO, 2 C.F. 83002130256 C.M. BLIC810002

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B  
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P02-5
Voce di destinazione	SUCCESSO FORMATIVO

**SPESE**

Liv. I	Liv. II	Liv. III		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<b>01</b>			Spese di personale	865,00		
	<b>01</b>		Compensi accessori non a carico FIS docenti	865,00		
		<b>01</b>	Compensi netti	865,00		
<b>02</b>			Acquisto di beni di consumo	2.000,00		
	<b>01</b>		Carta, cancelleria e stampati	1.300,00		
		<b>02</b>	Cancelleria	1.300,00		
	<b>03</b>		Materiali e accessori	700,00		
		<b>09</b>	Materiale informatico	700,00		
<b>03</b>			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.190,00		
	<b>02</b>		Prestazioni professionali e specialistiche	1.190,00		
		<b>09</b>	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1.190,00		
<b>Totale spese</b>				<b>4.055,00</b>		

IL DIRETTORE S.G.A.  
GIUSTINA FORNI



Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale VENETO  
ISTITUTO COMPRENSIVO IC AURONZO DI CADORE

32041 AURONZO DI CADORE (BL) PIAZZA VIGO, 2 C.F. 83002130256 C.M. BLIC810002

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA - MODELLO C

Esercizio finanziario 2019

	Conto residui (Importi in euro)	Conto competenza (Importi in euro)	Totale (Importi in euro)
1 Fondo di cassa al 1° Gennaio			69.993,57
		<i>Di cui *</i>	0,00
2 Riscossioni	(+) 21.981,87	62.507,78	84.489,65
	<i>Di cui *</i>	0,00	0
3 Pagamenti	(-) 2.062,29	98.391,12	100.453,41
	<i>Di cui *</i>	0,00	0
4 <u>Saldo di cassa</u>	(=)		54.029,81
		<i>Di cui *</i>	0

	Residui esercizi precedenti	Residui dell'esercizio	Totale
5 Residui Attivi	(+) 0,00	4.643,69	4.643,69
6 Residui Passivi	(-) 0,00	19.487,61	19.487,61
7 <u>Avanzo o Disavanzo di amministrazione</u>	(=)		39.185,89

[4+(5-6)]

8 Riscossioni presunte fino a fine esercizio	(+)	0,00
9 Pagamenti presunte fino a fine esercizio	(-)	0,00
10 Variazione presunta Residui Attivi	(+)	0,00
11 Variazione presunta Residui Passivi	(-)	0,00

12 <u>Avanzo o Disavanzo di amministrazione presunto al 31/12/2018</u>	(-)	39.185,89
--	-----	-----------

[7+(8-9)+(10-11)]

IL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI E AMMINISTRATIVI  
GIUSTINA FORNI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ORIENTA SOTTON

(\* ) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art.29 della L.23/12/1998 n.448



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale VENETO  
ISTITUTO COMPRENSIVO IC AURONZO DI CADORE

32041 AURONZO DI CADORE (BL) PIAZZA VIGO, 2 C.F. 83002130256 C.M. BLIC810002

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO - MODELLO D

Esercizio finanziario 2019

Liv. I	Liv. II	SPESE	Totale	importo vincolato	importo non vincolato
<b>A</b>		<b>Attività amministrativo-didattiche</b>	<b>27.454,54</b>	<b>12.128,70</b>	<b>15.325,84</b>
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola			
	A02	Funzionamento amministrativo	19.277,96	7.127,96	12.150,00
	A03	Didattica	6.069,67	2.893,83	3.175,84
	A04	Alternanza Scuola-Lavoro			
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.708,98	1.708,98	
	A06	Attività di orientamento	397,93	397,93	
<b>P</b>		<b>Progetti</b>	<b>11.731,35</b>	<b>9.421,85</b>	<b>2.309,50</b>
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	4.695,00	4.695,00	
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	7.036,35	4.726,85	2.309,50
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"			
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"			
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"			
<b>G</b>		<b>Gestioni economiche</b>			
	G01	Azienda agraria			
	G02	Azienda speciale			
	G03	Attività per conto terzi			
	G04	Attività convittuale			
		<b>Totale avanzo utilizzato</b>	<b>39.185,89</b>	<b>21.550,55</b>	<b>17.635,34</b>
		<b>Totale avanzo di amministrazione non utilizzato</b>			

IL DIRETTORE S.G.A.  
GIUSTINA FORNI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale VENETO  
ISTITUTO COMPRENSIVO IC AURONZO DI CADORE

32041 AURONZO DI CADORE (BL) PIAZZA VIGO, 2 C.F. 83002130256 C.M. BLIC810002

RIEPILOGO PER TIPOLOGIA SPESA - MODELLO E  
Esercizio finanziario 2019

Liv. I	Liv. II	Liv. III	Spese	importo
01			Spese di personale	24.835,87
02			Acquisto di beni di consumo	25.871,35
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	32.503,49
04			Acquisto di beni d'investimento	6.000,00
05			Altre spese	2.950,00
06			Imposte e tasse	
07			Oneri straordinari e da contenzioso	
08			Oneri finanziari	1.702,50
09			Rimborsi e poste correttive	
98			Fondo di riserva	300,00
100			Disavanzo di amministrazione	
101			Disponibilità finanziaria da programmare	
<b>Totale generale</b>				<b>94.163,21</b>

IL DIRETTORE S.G.A.  
GIUSTINA FORNI



Scuola primaria di Reane  
piazza Regina Pacis, 8 - 32041 AURONZO DI CADORE  
tel. fax 0435 99326 reanescuola@libero.it

Scuola secondaria di 1° grado di Auronzo  
piazza Vigo, 2 - 32041 AURONZO DI CADORE  
tel. 0435 9468 fax 0435 408189 auronzosm@libero.it

Scuola primaria di Villapiccola  
via Piave, 22 - 32041 AURONZO DI CADORE  
tel. 0435 99248 primariavillapiccola@libero.it

Scuola primaria "G. Da Pra Zotto" di Lozzo  
via Dante Alighieri, 20 - 32040 LOZZO DI CADORE  
tel. fax 0435 76094 scuolaprimaria@comunellozzocadore.191.it

Scuola secondaria di 1° grado di Lozzo  
via Dante Alighieri, 21 - 32040 LOZZO DI CADORE  
tel. fax 0435 76024 smlozzo@scuolamedialozzocadore.191.it

Scuola primaria "Vittime del Vajont" di Vigo e Lorenzago  
borgo Ronco, 7 - 32040 VIGO DI CADORE  
tel. fax 0435 77401 sevigo@libero.it

Scuola secondaria di 1° grado "G. Cadorin" di Lorenzago e Vigo  
viale della Vittoria, 181 - 32040 LORENZAGO DI CADORE  
tel. fax 0435 75022 istcomplot@libero.it



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI AURONZO DI CADORE

piazza Vigo, 2 – 32041 AURONZO DI CADORE (Belluno)

tel. 0435 9468 fax 0435 408189

e-mail: [BLIC810002@istruzione.it](mailto:BLIC810002@istruzione.it)  
posta certificata: [blic810002@pec.istruzione.it](mailto:blic810002@pec.istruzione.it)

[www.istitutocomprensivoauronzo.gov.it](http://www.istitutocomprensivoauronzo.gov.it)

c.f. 83002130256 codice univoco UFT3P2

Prot. n. 584

Auronzo, 07/02/2019.

### Relazione al Programma annuale Esercizio Finanziario 2019

Dirigente Scolastico regg.: Dott.ssa Orietta Isotton  
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: Giustina Forni

La presente relazione è stata redatta con il supporto tecnico-istruttorio del Direttore S.G.A., sig.ra Giustina Forni, viene discussa in Giunta Esecutiva e presentata al Consiglio d'Istituto in allegato al Programma finanziario per l'anno 2019

È stata formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni normative:

D.I. 28 agosto 2018, N. 129;

D.I. 1° febbraio 2001, n. 44;

Circolare Ministeriale n. 173 del 10 dicembre 2001;

Decreto legislativo 165/2001, art. 25;

Circolare Ministeriale n. 118 del 30 ottobre 2002;

Nota MIUR prot. 175 del 15 gennaio 2003;

Nota prot. n. 151 del 14 marzo 2007;

D.M. 21 marzo 2007, n. 21;

Nota prot. n. 1971 del 11 ottobre 2007;

Nota prot. n. 2467 del 3 dicembre 2007;

Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'E.F. 2019, Dipartimento per la programmazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, Direzione generale per la Politica finanziaria e per il bilancio;

Nota MIUR del 28 settembre 2018.

L'Istituto comprensivo statale di Auronzo di Cadore si colloca in un'area montana a vocazione turistica. Il territorio al quale fanno riferimento i quattro Comuni che attengono all'Istituto (Auronzo, Lorenzago, Lozzo e Vigo – circa 6500 ab.) è parte del più vasto comprensorio delle Dolomiti orientali. La popolazione scolastica dell'Istituto proviene in larga parte da famiglie locali, ma sono presenti anche alunni provenienti dai territori limitrofi. I genitori sono occupati nei seguenti settori: turismo, artigianato, edilizia, piccola impresa e terziario. Negli ultimi decenni si è passati da una situazione di benessere ad una fase di contrazione dei redditi. Non si è, tuttavia, palesato un evidente cambio di stile di vita. Rari sono i casi di studenti con situazioni economiche svantaggiate. L'Istituto è costituito da sette sedi, che, soprattutto nel lungo periodo invernale, non sono facilmente raggiungibili. Risulta perciò fondamentale per gli alunni residenti nei diversi Comuni poter usufruire della scuola nella sede periferica, anche perché l'utilizzo dei mezzi pubblici non consentirebbe ritmi di vita adeguati all'età. Gli edifici scolastici sono piuttosto datati, ma le Amministrazioni sono attente alle esigenze espresse dalla Scuola e, nel limite delle loro possibilità, cercano di attivarsi per renderli idonei al servizio. L'abbattimento delle barriere architettoniche è stato effettuato in alcune sedi.

Le Scuole dell'Istituto sono dotate in diversa misura dei dispositivi elettronici di cui gli alunni usufruiscono in modo trasversale alle discipline per la fruizione e per la produzione di materiali. Grazie al progetto PON il collegamento a internet nelle sedi di Lozzo (Scuole primaria e secondaria), Reane, Villapiccola e Auronzo è più veloce e presente in tutte le aule.

L'area è di minoranza linguistica ladina, riconosciuta con delibera prov. nel 2001.

L'Istituto ha una forte caratterizzazione legata alla collocazione territoriale in area montana, alla ricchezza delle tradizioni locali, ad una positiva interazione e collaborazione con gli enti e associazioni presenti nella zona. Appare alquanto significativo che il funzionamento della scuola e la realizzazione di una molteplicità di progetti siano realizzati richiedendo un piccolissimo contributo volontario alle famiglie.

L'Istituto sta procedendo nel processo di graduale costruzione della propria identità come istituto comprensivo, che implica l'individuazione di elementi comuni e la valorizzazione delle specificità che caratterizzano ciascuno, nella prospettiva di un radicamento sempre più ampio nel territorio e di una sempre maggior apertura alle altre istituzioni scolastiche attraverso la partecipazione ad importanti e qualificate Reti di scuole, quali la rete provinciale per l'orientamento, la rete per il ladino, per la sicurezza (RESIS), il centro territoriale per l'integrazione (CTI Cadore), la rete per il teatro, per l'applicazione delle Nuove indicazioni nazionali, per l'attuazione del Piano di Miglioramento, aventi come scuola capofila l'Istituto Comprensivo di Ponte nelle Alpi.

Gli obiettivi di fondo da realizzare, indicati nel PTOF, fanno riferimento nello specifico alla promozione di iniziative finalizzate all'applicazione delle Nuove Indicazioni Nazionali per il Primo ciclo, incentrate su una visione di scuola che ruota intorno alla centralità dello studente, in quanto protagonista del proprio percorso di apprendimento, e all'attuazione di strategie educative e didattiche che tengano conto della singolarità e complessità di ogni persona, delle sue aspirazioni, capacità e delle sue fragilità, nelle varie fasi di sviluppo e di formazione. A tal fine si ritiene strategica l'adesione alle reti, cui si accennava sopra, la proposta congiunta di percorsi formativi per i docenti, il contatto con il mondo dell'università e della ricerca e la partecipazione alle proposte provenienti dai soggetti locali nei vari ambiti (educazione alla salute, didattica, inclusione, sperimentazione, sicurezza, ...).

Altro aspetto particolarmente rilevante per il nostro istituto, considerata la sua dislocazione geografica, è l'attenzione a tutte quelle attività che possono favorire il legame dei giovani con il proprio territorio. La valorizzazione della cultura e delle tradizioni locali rappresenta sicuramente uno strumento prezioso in questo senso, come pure il coinvolgimento degli attori locali nelle iniziative della scuola.

Considerate le finalità del primo ciclo, si ritiene fondamentale curare in maniera specifica le attività funzionali a porre le basi di un processo di apprendimento che possa proseguire nell'ordine di scuola successivo ma anche per tutto l'arco della vita, a promuovere la capacità degli studenti di dare senso alla varietà delle loro esperienze di apprendimento nei diversi contesti non formali e informali e ad aiutarli a trovare gli strumenti per effettuare una scelta consapevole del percorso di studi successivo.

Tutto il personale scolastico dovrà essere coinvolto nella tutela e la valorizzazione delle persone e dei loro diritti, in modo da supportare i ragazzi nella sperimentazione nel contesto scolastico del proprio essere cittadini, consapevoli dell'appartenere ad una comunità con delle regole condivise da rispettare, in una visione di scuola come luogo dei diritti e dell'adulto quale mediatore e modello.

Il percorso di formazione ed educazione dei ragazzi non è visto come prerogativa della scuola, ma frutto di un lavoro congiunto scuola-famiglia, possibile solo se si riesce a costruire un'alleanza educativa con i genitori, fatta di relazioni costanti che riconoscano i reciproci ruoli e che si supportino vicendevolmente nelle comuni finalità educative. A questo proposito il Patto di corresponsabilità è visto come un elemento chiave per costruire una riflessione e un percorso di condivisione, così come la costituzione di spazi di confronto dedicati ai genitori.

In considerazione delle opportunità offerte dalle strutture esistenti sul territorio e dalla bellezza dell'ambiente naturale, ampio spazio viene dedicato all'avvicinamento dei nostri studenti alle diverse discipline sportive, quali nuoto, sci, curling, pattinaggio su ghiaccio, in modo da offrire a tutti la possibilità di provare e avere le basi per poter praticare in futuro uno sport, nella consapevolezza dell'importanza dell'attività motoria per la promozione di uno stile di vita sano.

Dal punto di vista organizzativo l'efficienza e la qualità complessiva della scuola sono stati implementati attraverso un maggior utilizzo degli strumenti informatici, del sito istituzionale della scuola, del registro elettronico e della segreteria digitale.

Siamo orgogliosi dei risultati che la scuola si è conquistata, come si evince da vari indicatori, quali gli esiti delle prove Invalsi, i risultati degli esami conclusivi del primo ciclo, i riconoscimenti ottenuti in vari concorsi, lo spazio che ci è stato dedicato nella stampa locale (vedi rassegna stampa dell'Istituto).

Grazie ai finanziamenti esterni è possibile valorizzare le eccellenze grazie all'assegnazione di borse di studio individuali e di gruppo e promuovere percorsi di educazione all'affettività.

**Si elencano di seguito gli interventi previsti nelle principali aree del Piano dell'Offerta Formativa.**

## **Continuità e Orientamento**

- Realizzare il riconoscimento e la collaborazione fra sistemi formativi diversi.
- Condividere metodologie e strumenti operativi.
- Coinvolgere le famiglie in modo attivo e continuo nei vari momenti del processo formativo.
- Favorire, negli alunni, la presa di coscienza delle proprie competenze per operare scelte consapevoli e consone al proprio percorso formativo e alle proprie attitudini.
- Informare sulle opportunità formative offerte dal territorio coinvolgendo l'utenza con varie iniziative.

## **Prevenzione del disagio scolastico, integrazione e intercultura.**

- Sviluppare un sistema di rete tra famiglia, scuola, servizi e territorio per un coerente e integrato intervento rispetto alle problematiche giovanili generali e specifiche.
- Fornire informazioni utili nei passaggi da un ordine di scuola all'altro degli alunni coinvolti.
- Coinvolgere i genitori degli alunni per attivare forme di partecipazione e collaborazione.
- Promuovere la piena attuazione del diritto all'istruzione e allo studio di tutti gli alunni.
- Elaborare una progettazione d'istituto coinvolgendo il Gruppo di lavoro per l'inclusione.
- Attivarsi per predisporre ogni condizione necessaria all'accoglienza e all'inclusione degli alunni con disabilità.
- Sostenere gli alunni con disabilità nell'apprendimento, nella comunicazione, nell'autonomia, nella relazione.
- Garantire e promuovere il coinvolgimento della famiglia e la sua partecipazione nella gestione del processo educativo e di cura della persona.
- Realizzare processi educativi integrati che rispondano ai bisogni specifici della persona nell'ambito della scuola e della formazione professionale.
- Avviare interventi di orientamento scolastico nell'ambito del progetto di vita complessivo della persona.
- Promuovere e diffondere la cultura dell'inclusione anche con qualificati interventi di formazione per gli operatori.
- Accogliere ed inserire nel gruppo classe gli alunni stranieri.
- Imparare a comprendere e comunicare in italiano L2.
- Conoscere e salvaguardare le tradizioni e la cultura del paese di origine degli alunni stranieri.
- Favorire l'integrazione con gli autoctoni.
- Conoscere le tradizioni e la cultura del paese e della nazione ospitante.

## **Beni ambientali e culturali.**

- Conoscere il patrimonio storico, culturale, artistico, linguistico ed ambientale del proprio territorio.
- Imparare a considerare questo patrimonio una risorsa culturale ed economica da salvaguardare e da valorizzare.
- Conoscere e conservare la lingua ladino-cadorina.
- Promuovere la propria cultura e le proprie tradizioni partecipando a concorsi, manifestazioni, aderendo a proposte progettuali inerenti l'argomento.
- Promuovere percorsi di apprendimento secondo la metodologia CLIL.

## **Successo formativo.**

### **Recupero:**

- migliorare le abilità di base e la capacità di osservazione;
- migliorare la comunicazione e l'uso dei linguaggi specifici;
- far acquisire un metodo di studio ordinato.

### **Consolidamento:**

- rafforzare l'abilità di espressione;
- arricchire i linguaggi specifici;
- rafforzare l'abilità logico-critica;
- migliorare l'autonomia e la sicurezza nell'utilizzo delle regole e dei procedimenti.

### **Potenziamento:**

- rafforzare le competenze, con particolare riferimento alle competenze linguistiche;

- acquisire un migliore livello di autonomia;
- sviluppare le capacità logico-critiche;
- acquisire uno stile comunicativo personale ed originale.

### **Informatica e comunicazione.**

- Promuovere negli alunni la conoscenza e l'uso corretto delle tecnologie informatiche.
- Incrementare le competenze informatiche dei docenti con specifico riferimento all'uso delle tecnologie nella didattica.
- Usare gli strumenti informatici per produrre testi ed ipertesti, immagini e prodotti multimediali.
- Usare software didattici e Internet.
- Imparare a sperimentare le possibilità espressive della commistione di più linguaggi.
- Ampliare la funzionalità del sito e il suo utilizzo da parte dei docenti e degli utenti.
- Aumentare la comunicazione interna e istituzionale attraverso la posta elettronica e gli appositi spazi del sito.
- Consolidare l'utilizzo del registro elettronico e dello scrutinio elettronico.
- Curare la comunicazione istituzionale e la pubblicazione degli atti sul sito secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

### **Sport.**

- Favorire l'assunzione di ruoli adeguati alle abilità di ciascuno.
- Formare sane abitudini permanenti di ordine motorio, ludico-sportivo.
- Avvicinare a diverse pratiche sportive grazie alla collaborazione con le figure professionali e le strutture presenti nel territorio.
- Offrire occasioni per manifestare attitudini sportive.
- Maturare una consapevole conoscenza di sé e del proprio corpo.
- Promuovere le giornate dello sport previste dalla Regione del Veneto.

L'istituto comprensivo di Auronzo porrà a fondamento delle sue azioni i seguenti principi:

- prestare attenzione alle esigenze e alle attese degli alunni e delle loro famiglie cercando, per quanto possibile, di dare risposte ai bisogni che emergono (con particolare attenzione alle situazioni di isolamento geografico, ai fenomeni di disagio formativo, all'interazione ed integrazione culturale, alle minoranze linguistiche, alle attività artistiche e motorie);
- porre al centro delle azioni i fruitori del servizio erogato dall'Istituzione scolastica e le loro esigenze;
- rifuggire dalla logica dell'autoreferenzialità;
- improntare, da parte dei docenti, il rapporto con gli allievi sulla motivazione e sul rinforzo positivo, sul senso di appartenenza e sull'autostima;
- rispondere tempestivamente all'utenza in caso di situazioni di particolare disagio;
- dare attuazione al Piano di miglioramento;
- mettere in atto progettualità coerenti con quanto emerso nel RAV, Rapporto di autovalutazione.

Quanto sopra ricordato implicherà, necessariamente, l'esigenza:

- di collocarsi in una dimensione temporale pluriennale nella pianificazione strategica, come è stato fatto nell'elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- di assumere una dimensione budgetaria al fine di garantire la massima continuità tra progettazione didattica e programmazione finanziaria.

L'impostazione necessaria da dare alle azioni prevede:

1. il collegamento delle risorse umane e professionali al perseguimento dei risultati;
2. la programmazione di impegni di spesa tali da garantire
  - continuità ai servizi ed all'esecuzione dei progetti;
  - la compatibilità con il P.T.O.F.;
  - la fattibilità;
  - l'innovazione/trasferibilità.

finanziando i progetti o attuando riduzioni secondo criteri trasparenti ed oggettivi che trovino motivazione in alcune essenziali caratteristiche.

Si perseguirà l'obiettivo di utilizzare le risorse disponibili per migliorare le dotazioni strumentali, incentivare e formare il personale nell'ottica della sua piena valorizzazione in ragione dei principi e della logica della cultura della qualità ricorrendo, laddove non sia disponibile personale interno, ad esperti esterni .

## **FISIONOMIA DELLA SCUOLA E DATI QUANTITATIVI**

L'IC di Auronzo di Cadore è costituito da 7 plessi così composti:

PLESSO	N. DI CLASSI	N. ALUNNI
SCUOLA PRIMARIA DI REANE	<b>4</b>	n. 59
SCUOLA PRIMARIA DI VILLAPICCOLA	<b>5</b>	n. 80
SCUOLA PRIMARIA DI VIGO/IORENZAGO	<b>5</b>	n. 71
SCUOLA PRIMARIA DI LOZZO	<b>4</b>	n. 63
SCUOLA SECONDARIA DI AURONZO	<b>5</b>	n. 78
SCUOLA SECONDARIA DI LOZZO	<b>3</b>	n. 63
SCUOLA SECONDARIA DI LORENZAGO	<b>3</b>	n. 43

che accolgono quindi complessivamente n. 29 classi:

18 classi di scuola primaria;

11 classi di scuola secondaria di primo grado;

per un totale di 457 alunni.

Sono presenti n. 17 alunni regolarmente provvisti di certificazione di disabilità, di cui n. 10 nella Scuola primaria e n. 7 nella Scuola secondaria di I grado. 7 alunni sono in situazione di gravità (L. 104/92 art.3 c.3).

Sono presenti 22 alunni stranieri prevalentemente frequentanti nelle scuole di Lozzo.

Sono presenti 7 alunni con diagnosi di Disturbo Specifico di Apprendimento alla Scuola primaria e 4 BES alla Scuola Secondaria di I grado.

Il numero di classi e alunni è pressoché stabile nel tempo, si riscontrano solo piccole variazioni che normalmente non incidono sul quadro complessivo dell'Istituto. È presente una pluriclasse nella Scuola primaria di Lozzo di Cadore.

La realizzazione del piano dell'offerta formativa si avvale delle risorse professionali così articolate:

### **Personale ATA:**

N. 1 DSGA;

n. 4 Assistenti amministrativi di cui;

n. 2 a tempo indeterminato PART-TIME;

n. 2 a tempo determinato PART-TIME;(in parte in sostituzione dei part-time)

n. 12 Collaboratori scolastici di cui 10 a tempo indeterminato e 2 a tempo determinato (n. 1 in part-time);

### **Personale DOCENTE:**

N. 34 insegnanti di Scuola primaria di cui n. 6 a tempo determinato e n. 28 a tempo indeterminato

N. 29 insegnanti di Scuola secondaria di primo grado di cui n. n. 9 a tempo determinato e n. 20 a tempo indeterminato.

Si procede ad un'analisi completa e dettagliata delle ENTRATE.

### Aggregato 01-Avanzo di amministrazione definitivo al 31/12/2018

Avanzo di amministrazione totale	€ 39.185,89
<b>01 Non vincolato</b>	<b>€ 17.635,34</b>
<b>02 Vincolato</b>	<b>€ 21.550,55</b>

### **Avanzo di amministrazione**

#### **Residue disponibilità esercizio precedente vincolate**

A1:	€ 1.702,50	rimborso cauzioni
A2:	€ 1.486,89 + 484,00 =	Totale € 1908,98 anticipati per Longarone teatro gite e viaggi di istruzione ( 1708,98 x gite e 200,00 per eventuali rimborsi e spese di rappresentanza)
A3:	€ 4.419,29	non fis e formazione e finanziamenti dei Comuni per il personale
P2:	€ 3.000,00	azione 28 e azione 3
P6	€ 257,96	orientamento
P9	€ 2.571,35	Ciil (anticipati da Istituto il primo anno)

#### **Da disponibilità da programmare**

€ 3.350,50	Contributi volontari genitori per Progetti 2019
€ 500,00	Contributi da Banche per Progetto Percussioni sostituito da storie e disegni dagli alberi.
€ 139,97	Contributi MIUR per orientamento
€ 3.700,00	Contributi Comune di Auronzo di Cadore € 2500,00 per acquisto materiale ed € 1200,00 per spese personale accoglienza alunni)
€ 100,00	Fondo di riserva

L'avanzo di amministrazione vincolato e non vincolato è stato interamente riutilizzato.

### Livello 03-Finanziamento dello Stato

La previsione in entrata è la seguente calcolata come da nota del MIUR prot. n. 19270 del 28.09.2018:

#### **01 -Dotazione ordinaria**

€ 8.352,00 Le risorse assegnate si riferiscono al periodo gennaio/agosto 2019.

### Livello05-Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche

**02- Provincia vincolati-** per progetto Ciil come da comunicazione del 23/01/2019 € 21.615,31  
**04- Comune vincolati-** contributi del comune di Auronzo di Cadore € 7000,00 per acquisto di materiale ed € 2000,00 per collaboratori scolastici assistenza anticipata agli alunni, l'importo previsto è inferiore a quanto stabilito in convenzione, in quanto il contributo è soggetto a rendicontazione e si prevede di spendere meno)

### Livello06-Contributi da privati

**01-Contributi volontari da famiglie** € 1.685,00 interamente utilizzato per la realizzazione di progetti.  
€ 270,00 Progetto Sport-Corso di Tennis, € 300,00 per corsi di nuoto e altre attività sportive  
€ 640,00 Successo formativo-Progetto English is... Yeah

**04-Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero** .Si prevedono entrate per € 10.000,00

**05- Contributi per copertura assicurativa alunni.** Si prevedono entrate per € 3000,00

**06- Contributi per copertura assicurativa personale.** Si prevedono entrate per € 500,00

**10-Altri contributi da famiglie vincolati** € 800,00 per assistenza durante il pranzo a sacco.

### Livello 12- Altre entrate

**02-Interessi attivi da Banca d'Italia** € 0,01

Si procede di seguito all'analisi delle SPESE.

### A02-1 SPESE AMMINISTRATIVE VARIE

Per il funzionamento amministrativo generale viene iscritto l'importo di € 15.052,51 più € 150,00 Partite di Giro così suddiviso:

• Manutenzione ordinaria e riparazioni	€ 1.300,01
• Servizi di cassa	€ 600,00
• Assicurazione alunni e personale	€ 3.500,00
• Acquisto di Software e Hardware	€ 5.000,00
• Oneri postali e telegrafici	€ 350,00
• Altre spese amministrative( rimborsi e spese di rappresentanza)	€ 200,00
• Rimborsi spese per i revisori	€ 600,00
• Partecipazione a reti di scuole	€ 1800,00
• Rimborso anticipazioni (Rimborso cauzioni)	€ 1.702,50
• Partite di giro-Anticipo minute spese	€ 150,00
Importo massimo prelevabile	€ 500,00

Tale importo è derivante dall'avanzo di amministrazione e da contributi da privati.

L'aumento delle spese è dovuto soprattutto all'acquisto di Software obbligatori per Legge ed ai canoni di assistenza.

### A02-2 BENI DI CONSUMO SCUOLE

Per l'acquisto di medicinali e di materiale di pulizia viene previsto l'importo di € 5.000,00 provenienti da finanziamenti dei Comuni.

### A02-3 BENI DI CONSUMO SEGRETERIA

Per l'acquisto dei beni di consumo della segreteria viene iscritto l'importo di € 5.500,00 derivante in parte dall'avanzo di amministrazione ed in parte da Finanziamento dei Comuni.

### A02-4 SPESE DI PERSONALE

Per le spese del personale ata impegnato nell'assistenza preaccoglienza e altre attività è previsto un importo di € 4133,80 (imputato in questa fase solo alla voce netto ma si intende Lordo Stato) ed € 591,66 per la formazione, € 1500,00 Lordi per incarico RSPP anno scolastico 2019/2020 per un totale di € 6.225,46

### A03-1-SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE

Per il funzionamento didattico viene inserito l'importo di € 11.227,84 così suddiviso:

• Beni di Consumo	€ 6.000,00
• Manutenzione	€ 5.227,84

### A03-2 SPESE DI PERSONALE

Fondi provenienti da avanzo amministrazione, e da contributi da privati per compensi assistenza pasti e attività varie al personale docente € 3693,83 (Lordo Stato )

### **A05- 1 VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE**

Si prevede un importo totale di € 11.708,98. € 1708,98 da avanzo amministrazione vincolato ( vincite di premi destinate alle gite) ed € 10.000,00 contributi da genitori

### **A06- 1 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO**

Per attività di orientamento viene prelevato dall'avanzo di amministrazione vincolato l'importo di € 397,93 interamente destinato a spese di personale.

#### **P-P01-1 L' Informatica e la comunicazione**

È previsto un importo di € 4300,00 prelevato in parte dall'avanzo di amministrazione.  
€ 500,00 contributo da Banche per Progetti-  
Spese previste € 800,00 per acquisto di materiale di facile consumo, € 500,00 per materiale informatico, € 2000,00 azione 28 ed € 1000,00 azione 3 Progetto Scuola Digitale.

#### **P-P01-2 Lo Sport**

È previsto un importo di € 1.465,00 proveniente in parte dall'avanzo di amministrazione.  
€ 570,00 da contributi genitori di cui €270,00 per Progetti Vari ed € 300,00 per corsi di nuoto.  
Spese previste € 150,00 per Beni di Consumo ed € 1315,00 per Esperti esterni e corsi di nuoto.

#### **P-P02-1 Progetto Plurilinguismo con ladino e metodologia CLIL**

E' previsto un importo di € 24.186,66 in parte prelevati da avanzo di amministrazione ed in parte Finanziamento della Provincia. Le spese sono così suddivise. Compensi docenti € 11.5454,31 per attività didattica ed € 2000,00 per attività organizzative del Progetto, € 2000,00 per compensi al personale ATA, € 3570,00 per compensi ad esperti esterni ed € 5.071,35 per acquisti di materiale. In questa prima fase i compensi vengono inseriti interamente nelle voci "compensi netti"verranno spalmati in seguito anche sulle voci relative alle ritenute.

#### **P-P02-2 Prevenzione del disagio scolastico, integrazione ed interculturalità.**

I Progetti inseriti non prevedono al momento costi a carico del bilancio, ma solo spese a carico FIS

#### **P-P02-3 La continuità e l'orientamento**

Il Progetto prevede solo spese a carico FIS

#### **P-P02-4 Beni Ambientali e Culturali**

Il Progetto prevede un importo di € 1050,00 completamente prelevato dall'avanzo di amministrazione.  
Le spese sono così suddivise: 200,00 per spese di personale, € 850,00 per acquisto di beni di consumo.

#### **P-P02-5 – Successo formativo**

È previsto un importo di € 4055,00 prelevato in parte dall'avanzo di amministrazione e in parte da contributi volontari delle famiglie.  
Le spese sono così suddivise: € 865,00 di spese di personale, € 1200,00 per acquisto di beni di consumo ed € 1190,00 per esperti esterni.

**Fondo di Riserva € 300,00**

#### **Disponibilità da programmare**

La disponibilità da programmare ammonta ad € 0

I Progetti e le Attività didattiche sono tutti inseriti nel PTOF ed il Programma è coerente con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Il Dirigente Scolastico  
(Orietta SOTTON)



C:\Users\giustina forn\Desktop\GIUS 2019\P.ANNUALE2019\Relazione programma annuale 20189.doc



Scuola primaria di Reane  
 piazza Regina Pacis, 8 - 32041 AURONZO DI CADORE  
 tel. fax 0435 99326 spreane@istitutocomprendivoauronzo.gov.it  
 Scuola secondaria di 1° grado di Auronzo  
 piazza Vigo, 2 - 32041 AURONZO DI CADORE  
 tel. 0435 9468 fax 0435 408189 smaaronzo@istitutocomprendivoauronzo.gov.it  
 Scuola primaria di Villapiccola  
 via Piave, 22 - 32041 AURONZO DI CADORE  
 tel. 0435 99248 spvillapiccola@istitutocomprendivoauronzo.gov.it  
 Scuola primaria "G. Da Pra Zotto" di Lozzo  
 via Dante Alighieri, 20 - 32040 LOZZO DI CADORE  
 tel. fax 0435 76094 splozzo@istitutocomprendivoauronzo.gov.it  
 Scuola secondaria di 1° grado di Lozzo  
 via Dante Alighieri, 21 - 32040 LOZZO DI CADORE  
 tel. fax 0435 76024 smlozzo@istitutocomprendivoauronzo.gov.it  
 Scuola primaria "Vittime del Vajont" di Vigo e Lorenzago  
 borgo Ronco, 7 - 32040 VIGO DI CADORE  
 tel. fax 0435 77401 spvigo@istitutocomprendivoauronzo.gov.it  
 Scuola secondaria di 1° grado "G. Cadornin" di Lorenzago e Vigo  
 viale della Vittoria, 181 - 32040 LORENZAGO DI CADORE  
 tel. fax 0435 75022 smlorenzago@istitutocomprendivoauronzo.gov.it



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI AURONZO DI CADORE

piazza Vigo, 2 – 32041 AURONZO DI CADORE (Belluno)

tel. 0435 9468 fax 0435 408189

e-mail: [BLIC810002@istruzione.it](mailto:BLIC810002@istruzione.it)

posta certificata: [blic810002@pec.istruzione.it](mailto:blic810002@pec.istruzione.it)

[www.istitutocomprendivoauronzo.gov.it](http://www.istitutocomprendivoauronzo.gov.it)

c.f. 83002130256 codice univoco UFT3P2



Allegato facente parte integrante della relazione prot.n.584 del 07/02/2019.

Ai membri del Consiglio di Istituto

*Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.*

*Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare nel Programma Annuale 2019 l'importo di € 150,00 con possibilità di reintegro per la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 500,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 50,00.*

*Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:  
 Attività A02-01 SPESE AMMINISTRATIVE VARIE"*

*Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A.*

*Reversale: Partite di giro: Voce 99/0 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 (Dott. Orietta ISOTTON)

# ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

## VERBALE N. 2019/001

Dell'Istituto comprensivo di Auronzo di Cadore, l'anno 2019 il giorno 21, del mese di febbraio, i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 11 provincia di Belluno, hanno redatto il verbale riferito all' **ANALISI PROGRAMMA ANNUALE 2019**, giusta le indicazioni fornite dal Sistema Athena.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
MARTINO	SARTORE	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
MERI	DALMAGRO	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

I Revisori hanno esaminato il Programma annuale 2019, ai sensi dell'art. 58, comma 2°, del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n.129, ed hanno provveduto ad effettuare i controlli che seguono:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art.4, comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione POF
10. Individuazione dell'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 17 del regolamento

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione

**Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 ottobre**

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
		0				0		0,00

**Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 ottobre**

Pagina: 1

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° semestre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° semestre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	2	1	3	50	0	35	15	50	0	0	16,66
Seconde	0	3	1	4	56	0	36	20	56	1	0	14,00
Terze	0	3	1	4	57	0	45	13	58	1	1	14,50
Quarte	0	3	0	3	43	0	43	0	43	3	0	14,33
Quinte	0	3	0	3	50	0	50	0	50	3	0	16,66
Pluriclassi	0	0	1	1	15	0	0	15	15	2	0	15,00
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>271</b>	<b>0</b>	<b>209</b>	<b>63</b>	<b>272</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>15,11</b>
Prime		0	3	3	55		0	55	55	1	0	18,33
Seconde		1	3	4	72		20	52	72	3	0	18,00
Terze		1	3	4	55		12	43	55	3	0	13,75
Pluriclassi				0					0		0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>182</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>150</b>	<b>182</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>16,54</b>

**Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 15 ottobre**

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: .....

N. classi articolate: .....

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti										
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)		Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1 <sup>o</sup> settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1 <sup>o</sup> settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti corsi diurni (f)	Alunni frequentanti corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1 <sup>o</sup> settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1 <sup>o</sup> settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)		Media alunni per classe corsi diurni (f/a)
Prime			0					0		0	0	0	0	0
Seconde			0					0		0	0	0	0	0
Terze			0					0		0	0	0	0	0
Quarte			0					0		0	0	0	0	0
Quinte			0					0		0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	39
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	5
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	0
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1<sup>a</sup> scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>63</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	<b>NUMERO</b>
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	10
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>17</b>

Si rilevano, altresì, n. ... unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65, nonché i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

**Programma Annuale (Mod. A)**

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

<b>ENTRATE</b>	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 39.185,89
02-Finanziamenti dello Stato	€ 8.352,00
03-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
04-Finanziamenti da Enti locali o altre ist. pubbliche	€ 31.115,31
05-Contributi da privati	€ 15.510,00
06-Gestioni economiche	€ 0,00
07-Altre entrate	€ 0,01
08-Mutui	€ 0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 94.163,21</b>
<b>SPESE</b>	
Attività	
A01-Funzionamento generale e decoro della scuola	€ 0,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 31.777,97
A03-Didattica	€ 14.921,67
A04-Alternanza scuola lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 11.708,98
A06- Attività di orientamento	€ 397,93
Progetti	€ 35.056,66
Gestioni economiche	€ 0,00
Fondo di Riserva	€ 0,00
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>€ 300,00</b>
Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>€ 94.163,21</b>

**Verifica Situazione Amministrativa Presunta**

Il programma annuale espone un avanzo/disavanzo di amministrazione presunto di Euro 39.185,89 come riportato nel Mod. C.

**Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)**

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'		

Attività	€ 0,00	€ 0,00
A01-Funzionamento generale e decoro della scuola		
A02-Funzionamento amministrativo	€ 7.127,96	€ 12.150,00
A03-Didattica	€ 2.893,83	€ 3.175,84
A04-Alternanza scuola lavoro	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 1.708,98	€ 0,00
A06- Attività di orientamento	€ 397,93	
PROGETTI		
Totale Progetti	€ 9.421,85	2.309,50
GESTIONI ECONOMICHE	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 21.550,55	€ 17.635,34

Si fa presente che, come previsto dall'art.3 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

**(Accertamenti negativi)**

- *Non risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è carente nei contenuti*
- *Sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale non è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione non è correttamente stimato*
- *Sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *Non è presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *Non è presente un' esatta determinazione del Fondo di riserva (art.4, comma 1)*
- *Sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il POF non è stato approvato*
- *Non è stato individuato l'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 17 del regolamento*
- *Non è stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione*

**(Accertamenti positivi)**

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.4, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il POF è stato approvato*
- *E' stato individuato l'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 17 del regolamento*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione*

### **Conclusioni**

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'Istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2019, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2019.

Il presente Verbale è stato redatto in ossequio alle indicazioni fornite dal Sistema Athena, al fine di consentire all'Istituzione scolastica di proseguire ogni attività didattica e realizzare ogni compito di istituto al quale è chiamata.

Il presente Verbale viene letto, confermato, sottoscritto e sarà inserito a cura del I.C. di Auronzo nell'apposito registro dei verbali.

MARTINO SARTORE

MERI DALMAGRO

  
