Scuola secondaria di 1° grado di Auronzo
piazza Vigo, 2 - 32041 AURONZO DI CADORE
tel. 0435 9468 fax 0435 408189
smauronzo@istitutocomprensivoauronzo.edu.it
Scuola primaria di Villapiccola
via Piave, 22 - 32041 AURONZO DI CADORE
tel. 0435 99248 spvillapiccola@istitutocomprensivoauronzo.edu.it
Scuola primaria "G. Da Pra Zotto" di Lozzo
via Dante Alighieri, 20 - 32040 LOZZO DI CADORE
tel.fax 0435 76094 splozzo@istitutocomprensivoauronzo.edu.it
Scuola secondaria di 1° grado di Lozzo
via Dante Alighieri, 21 - 32040 LOZZO DI CADORE
tel. fax 0435 76024 smlozzo@istitutocomprensivoauronzo.edu.it
Scuola primaria "Vittime del Vajont" di Vigo e Lorenzago
borgo Ronco, 7 - 32040 VIGO DI CADORE
tel. fax 0435 77401 spvigo@istitutocomprensivoauronzo.edu.it
Scuola secondaria di 1° grado "G. Cadorìn" di Lorenzago e Vigo
viale della Vittoria, 181 - 32040 LORENZAGO DI CADORE
tel. fax 0435 75022 smlorenzago@istitutocomprensivoauronzo.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI AURONZO DI CADORE

piazza Vigo, 2 – 32041 AURONZO DI CADORE (Belluno)

tel. 0435 9468 fax 0435 408189

e-mail: **BLIC810002@istruzione.it**
posta certificata: **blic810002@pec.istruzione.it**
https://www.istitutocomprensivoauronzo.edu.it
c.f. 83002130256 codice univoco UFT3P2

Prot. (vedi segnatura)

8 settembre 2022

Ai Docenti neoassunti in ruolo e loro tutor

OGGETTO: Avvio anno scolastico 2022/23 Docenti neoassunti in ruolo

Gentili Docenti,

con la presente,
sentite, in sede del Collegio dei Docenti riunitosi il 1 settembre scorso, le disponibilità degli interessati, la sottoscritta

DECRETA

di conferire gli incarichi di TUTOR per affiancare i Docenti neoimmessi in ruolo per l'a.s. 2022/2023, come di seguito riportato:

Docente neoassunto	Docente tutor
Del Favero Monica	Da Rin Puppel Simonetta
Vecellio Patis Chiara	Mazzolini Annamaria
Vaccaro Silvia	Ientile Claudia
Dal Zotto Edith	Stanzione Maria
Palazzolo Antonella	Peruz Letizia
Cesetti Silvia	Di Fonso Paola Serena

Nello specifico il tutor ha il compito di:

- sostenere il docente in formazione durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione;
- facilitare i rapporti interni ed esterni all'istituto e l'accesso all'informazione" (CM 267/91);
- sostenere il collega neo immesso ad assumere il proprio ruolo all'interno dell'Istituto;
- condividere il percorso formativo scolastico;
- garantire l'integrazione della formazione con l'attività didattica della scuola;
- coordinarsi con la Dirigente Scolastica, il direttore del corso e l'e-tutor.

Il monte ore da incentivare per la prestazione verrà determinato in fase di quantificazione e ripartizione del Fondo dell'Istituzione scolastica.

Documento informatico firmato digitalmente da MORENA DE BERNARDO ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Sperando di far cosa gradita, Vi invio l'estratto del D.M. 850/2015 *"Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n.107"* così come integrato dal D.M. n. 226 del 16/08/22.

Il superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio è subordinato allo svolgimento del servizio effettivamente prestato per almeno centottanta giorni nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno centoventi per le attività didattiche.

Il percorso di formazione e periodo di prova annuale in servizio è finalizzato specificamente a verificare la padronanza degli standard professionali con riferimento ai seguenti ambiti, propri della professione docente:

a. possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico - didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
b. possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
c. possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione;
d. osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
e. partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

Le attività formative previste per il periodo di prova sono organizzate in 4 fasi per una durata complessiva di 50 ore fermo restando la partecipazione del docente alle attività formative previste dall'istituzione scolastica ai sensi dell'articolo 1, comma 124 della Legge, sulla base di quanto previsto all'articolo 5.

<u>Attività di formazione</u> organizzate dalla scuola polo dell'"Ambito 9 Cadore" per 18 ore:

- un incontro propedeutico di circa 3 ore a novembre
- 12 ore laboratoriali (oppure 12 ore di visiting a scuole innovative suddivise in due giornate)
- un incontro in presenza di restituzione finale di circa 3 ore

<u>Formazione peer to peer</u>/ o tra pari per un complessivo di 12 ore:

- 3 ore di programmazione del lavoro con la presenza di entrambi i docenti;
- 4 ore in cui il tutor parteciperà alle lezioni del docente neoassunto (il tutor firmerà il registro di classe);
- 4 ore in cui il docente neoassunto presenzierà alle lezioni del tutor (il docente neoassunto firmerà il registro di classe);
- 1 ora conclusiva di rilevamento del lavoro svolto con la presenza di entrambi i docenti.

<u>Attività di formazione online</u> per un valore di 20 ore circa:
L'apertura dell'ambiente on-line nella piattaforma INDIRE, predisposto da Indire, avverrà presumibilmente entro non prima del mese di novembre 2022.
Si dovrà elaborare il portfolio professionale, comprensivo di bilancio di competenze iniziale (già inviato alla scuola entro il 31 ottobre 2022) in collaborazione con tutor e della documentazione di una unità didattica.

<u>Patto per lo sviluppo formativo:</u>
da stilare a novembre e dicembre tra DS e neoassunto partendo dal bilancio iniziale.

<u>Bilancio di competenze finale:</u>
nel quale il docente neoassunto sottolinea il proprio bisogno formativo futuro e quanto appreso in corso d'anno.

Entro il termine delle attività didattiche, si terrà il Comitato di valutazione del docente neoassunto.
Il Comitato procede, contestualmente al colloquio, all'accertamento di cui all'articolo 4, comma 2, verificando in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente, negli ambiti individuati nel medesimo comma, attraverso un test finale sottoposto al docente, e consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova.

Si allegano:
D.P.R. n. 62 del 16-04-13 Codice di comportamento dipendenti pubblici
D.M. n. 226 del 16-09-22 "Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e dell'articolo 13, comma 1 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, nonché la disciplina delle modalità di svolgimento del test finale e definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova, ai sensi dell'articolo 44, comma 1, lett. g), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79".
D.M. n. 850 del 27-10-2015 "Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n.107".

Distinti saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
DE BERNARDO Morena
Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse