|  |  |
| --- | --- |
|  | MOD. 09/2019  (da far pervenire con congruo anticipo)  **AL DIRIGENTE SCOLASTICO**  **DELL’ISTITUTO COMPRENSIVO**  **DI AURONZO DI CADORE** |

**OGGETTO: RICHIESTA PER ASSENZE.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , in servizio nella Sede di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con contratto a tempo indeterminato/determinato/parziale (sottolineare),

chiede, in conformità al C.C.N.L. vigente, di assentarsi per giorni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oppure dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per:

 **malattia** (comunicazione telefonica prima dell’inizio dell’orario di lavoro; entro 5 giorni il certificato medico con prognosi, senza

altre motivazioni, Contratto, art. 17)

 **gravi patologie** (Contratto, art. 17)

 **lutto entro I-II grado** (3 giorni; Contratto, artt. 15 e 19)

 **maternità** (astensione obbligatoria e facoltativa; Contratto, art. 12)

totale giorni usufruiti ad oggi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per il/la figlio/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

totale giorni usufruiti dall’altro genitore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **malattia dei figli inferiori anni 3 / da 3 a 8 anni** (Contratto; art. 12)

nome e cognome figlio/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

totale gg. \_\_\_\_\_\_\_ usufruiti dal compimento del \_\_\_\_\_\_\_ anno di vita bambino/a

totale gg. \_\_\_\_\_\_ usufruiti dal compimento del \_\_\_\_\_\_\_ anno di vita bambino/a dall’altro genitore presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **assistenza disabili** (Legge 5.2.1992, n. 104, art. 33; Contratto, art. 15)

 **permessi e congedi previsti da particolari disposizioni di legge per il personale ATA** (hanno diritto, ove ne ricorrano le

condizioni, a fruire dei tre giorni di permesso di cui all'art. 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104; possono essere

utilizzati ad ore nel limite massimo di 18 ore mensili; salvo casi urgenti, è prevista di norma, una programmazione mensile dei

giorni in cui intende assentarsi, da comunicare all’ufficio di appartenenza all’inizio di ogni mese; Contratto 2018, art. 32)

 **permessi per l’espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici per il personale ATA**

fruibili su base sia giornalierache oraria, nella misura massima di 18 ore per anno scolastico, comprensive anche deitempi di

percorrenza da e per la sede di lavoro; solo i permessi orari, fruibili per frazione di ora, non sono assoggettati alla decurtazione

del trattamento economico accessorio prevista per le assenze per malattia nei primi 10 giorni; ai fini del computo del periodo di

comporto, sei ore di permesso fruite su base oraria corrispondono convenzionalmente ad una intera giornata lavorativa; termine

di preavviso di almeno tre giorni salvo comprovata urgenza o necessità (in caso di rapporto di lavoro a tempo parziale va in

proporzione; Contratto 2018, art. 33)

 **permesso per motivi familiari o personali documentati** (3 giorni per anno più 6 gg. di anticipo ferie; per i precari 6 gg.

senza retribuzione; Contratto, artt. 15 e 19)

 **permessi orari retribuiti fino ad un massimo di 18 ore per il personale ATA** per motivi familiari o personali documentati

anche mediante autocertificazione (in caso di rapporto di lavoro a tempo parziale va in proporzione; Contratto 2018, art. 31

sostituisce l’art. art. 15 comma 2 del CCNL 29/11/2007)

 **concorsi ed esami** (8 giorni per anno scolastico, compreso viaggio; senza retribuzione ai precari; Contratto, artt. 15 e 19)

 **permessi straordinari di studio** (D.P.R. 23.8.1988, n. 395; Contratto, art. 146)

 **formazione** (per i docenti 5 giorni per anno scolastico; Contratto, art. 64)

 **cariche pubbliche** (D. Leg.vo 18.8.2000, n. 267; Contratto, art. 38)

 **permesso breve** (massimo metà dell’orario giornaliero, docenti massimo 2 ore, con obbligo di recupero; Contratto, art. 16)

 **aspettativa per motivi di famiglia, lavoro, personali o studio** (Contratto, art. 18)

 **ferie comuni e recupero festività** (Contratto, artt. 13, 14 e 19)

 **donazione sangue** (Legge 13.7.1967, n. 584, art. 1; Contratto, art. 15)

 **variazione d’orario con recupero** (indicare) Recupera/Già recuperato il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **altro** (indicare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **per i motivi** (indicare con precisione):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allega i documenti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**=============================================================================**

**EVENTUALI NOTE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO o DEL DIRETTORE S.G.A. (per ATA):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**=============================================================================**

**VISTO**, concedo / attribuisco / prendo atto.

L’Ufficio provveda per l’eventuale supplenza/variazione d’orario e comunichi agli interessati.

Prot. n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Auronzo di Cadore, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il Dirigente Scolastico reggente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Dott.ssa Morena De Bernardo)