

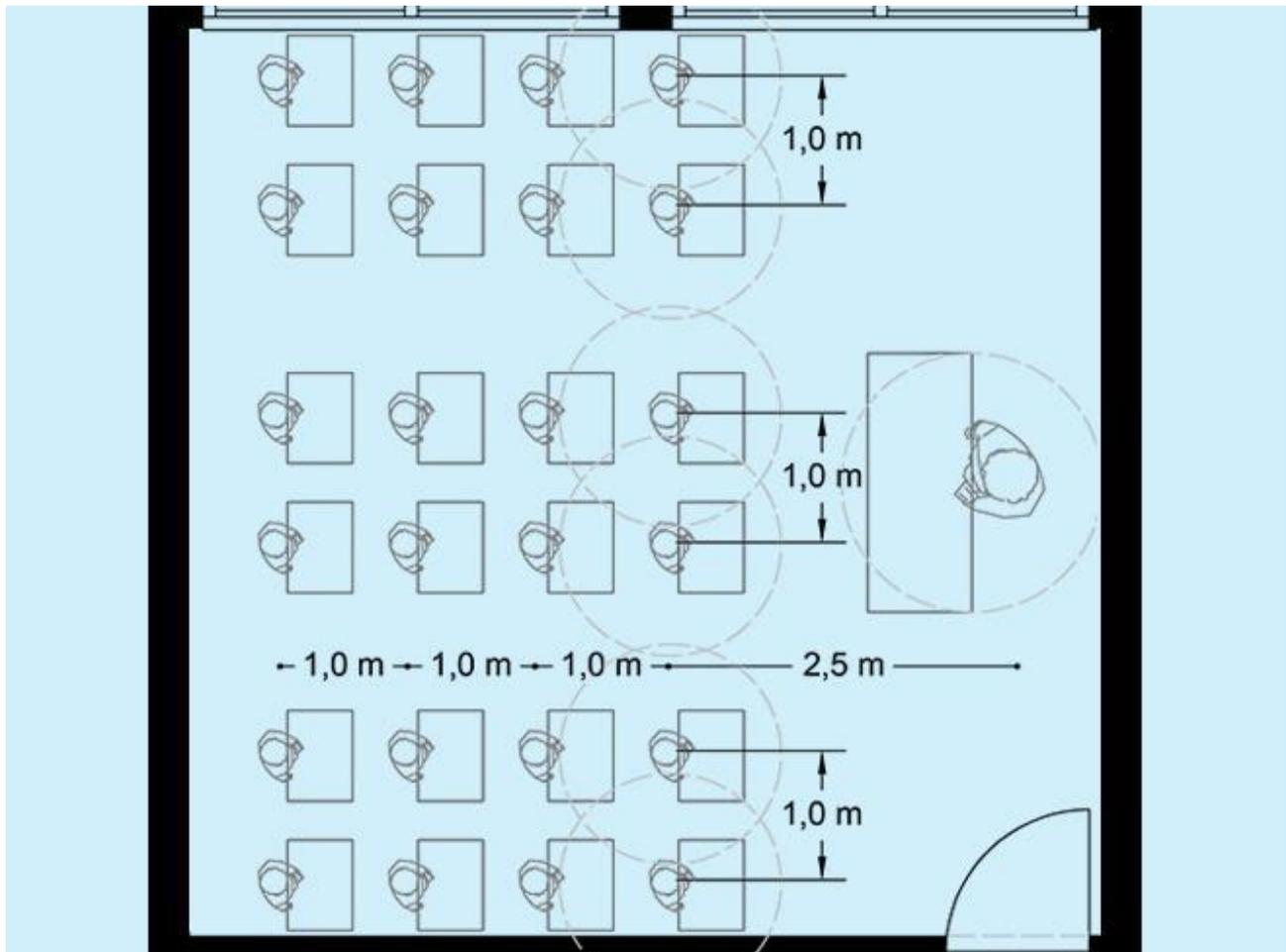
ISTITUTO COMPRENSIVO DI AURONZO DI CADORE

BLIC810002

piazza Vigo, 2 – 32041 **AURONZO DI CADORE** (Belluno)

tel. 0435 9468 fax 0435 408189

e-mail: BLIC810002@istruzione.it



***PROCEDURE DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19
PER LE ATTIVITÀ INDEROGABILI DI LAVORO DA
SVOLGERE NEI LUOGHI DI LAVORO***

Allegato al Documento di Valutazione dei Rischi

Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro

Dirigente Scolastica: De Bernardo Morena

RSPP: Prof. Ribul Moro Aldo

Medico Competente: (La Rete RESIS si è impegnata a reperirlo in data 2-9-2020)

Collaboratore vicario: Ins. Maria Carmen Martignoni

Assistente amministrativo: Emma Vecellio Del Monego

Ins. Manuela Pais Golin

Auronzo di Cadore (BL) 6 settembre 2022

**PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICA ANTICONTAGIO AL
COVID-19**

PREMESSA

In relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, l'Istituto Comprensivo di Auronzo di Cadore adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti.

INDICE

1. Obiettivo del piano.
2. Riferimenti normativi.
3. Informazione.
4. Modalità di ingresso a scuola.
5. Modalità di accesso dei fornitori esterni.
6. Pulizia.
7. Precauzioni igieniche personali.
8. Dispositivi di protezione individuale.
9. Gestione spazi comuni.
10. Organizzazione scolastica.
11. Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione.
12. Relazioni del territorio e risposta all'eventuale insorgenza di casi covid-19 nella scuola.
13. Procedure da seguire nei possibili scenari.
14. Collaborare con il Dipartimento di prevenzione (DdP).
15. Sorveglianza sanitaria.
16. Gestione di una persona sintomatica a scuola.
17. Allegato DPCM 26 aprile 2020. ALLEGATO 1
18. Modello informativo al Personale scolastico. ALLEGATO 2
19. Sanificazione degli ambienti di lavoro. ALLEGATO 3
20. I collaboratori scolastici e la sanificazione. ALLEGATO 4
21. Check-list per la sanificazione degli ambienti. ALLEGATO 5

1. OBIETTIVO DEL PIANO

Obiettivo del piano è rendere l'Istituto Comprensivo di Auronzo di Cadore un luogo sicuro in cui i lavoratori possano svolgere le attività lavorative. A tal riguardo vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del virus COVID-19.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6

Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18

Decreto legge 23 marzo 2020 n.19

Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 24 aprile 2020

DPCM 8 MARZO 2020

DPCM 11 marzo 2020

Decreto legge 23 marzo 2020 n.19

Accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici 3 aprile 2020

Verbale del Comitato Tecnico Scientifico 18-04-2020 n.663

Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 24 aprile 2020

DPCM 26 aprile 2020

Linee guida prodotte dal ministero dell'istruzione il 26 giugno 2020

Linee guida per la riapertura delle attività' economiche, produttive e ricreative" Allegato 1 al DPCM 14 luglio 2020

Ordinanza Ministeriale 17 del 24 luglio 2020 del Commissario straordinario all'emergenza Covid-19

Protocollo di sicurezza del 6 agosto 2020

Nota 8722 del 7/08/2020 del Ministero della salute

Verbale del Comitato Tecnico Scientifico allegato alla nota ministeriale del 13 agosto 2020

Regione Veneto: Allegato 3 all'ordinanza n° 84 del 13-08-2020

Rapporto ISS covid-19 n°58/2020 Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di Sars – Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia 21-08-2020

Decreto-legge 111/2021 del 6-08-21 n°257 "misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti".

L. 19 maggio 2022, n. 52. "Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID 19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza, e altre disposizioni in materia sanitaria".

Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e rediness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (A.S. 2022-2023) versione 5 agosto 2022.

3. INFORMAZIONE

La Dirigente Scolastica informa tutti i lavoratori e chiunque entri circa le disposizioni di sicurezza, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, appositi depliant e info grafiche informative.

In particolare, le informazioni riguardano:

- L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- La consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nei locali della scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, ecc.).

- L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e della Dirigente scolastica nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- L'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente la Dirigente scolastica della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- Effettuare, a fine giornata, le pulizie ordinarie dei locali con detergenti a base di cloro o di alcool, in particolare di maniglie, tastiere, mouse e di ogni altra attrezzatura manuale.

4. MODALITÀ DI INGRESSO

L'istituto scolastico con opportuna segnaletica e con una campagna di sensibilizzazione ed informazione (patto di corresponsabilità alle famiglie degli studenti e il modello di informazione al personale scolastico Allegato 2), comunica alla comunità scolastica le regole da rispettare per evitare assembramenti.

Qualora la temperatura risulterà superiore ai 37,5° e si presenti sintomatologia respiratoria non potranno accedere ai luoghi di lavoro. La Dirigente scolastica informa preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso a scuola della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19.

Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i).

Inoltre:

- **Per il lavoratore/studente (esclusi i soggetti fragili) è decaduto l'obbligo di indossare la mascherina a fine a.s. 2021-2022 (L. 19 maggio 2022, n. 52.) e quindi a settembre 2022 rientrano a scuola senza mascherine. Al peggioramento della situazione epidemiologica del covid-19 si passa allo schema 2** previsto nelle "indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s.2022-2023)" **che introduce: l'uso della mascherina obbligatoria per attività extracurricolari, percorsi separati di entrata/uscita e turnazione nelle mense.**
- L'ingresso nei locali scolastici, da parte di persone già risultate positive all'infezione da COVID 19, dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone, secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, la Dirigente scolastica fornirà la massima collaborazione. (vedi schema 2 previsto nelle "indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s.2022-2023)

5. MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI- VISITATORI ESTERNI

- Tutte le persone (fornitori esterni – visitatori) potranno accedere ai locali.
- L'accesso di **fornitori esterni** è consentito esclusivamente mediante appuntamento, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale scolastico coinvolti. Per l'accesso di fornitori esterni sono state individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nella scuola. Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro. Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno sono stati individuati/installati servizi igienici dedicati; è fatto divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente e garantire una adeguata pulizia giornaliera.
- Va ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai **visitatori**; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni, gli stessi dovranno:
 - ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
 - limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
 - differenziazione, se possibile, dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura;
 - predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
 - pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;
- Le norme del presente Protocollo si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno della scuola su incarico dell'ente proprietario.
- In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze, che si dovessero trovare ad operare nella scuola e che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente la Dirigente scolastica ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti. La Dirigente scolastica fornisce, ad ogni impresa appaltatrice, una completa informativa sui contenuti del Protocollo scolastico e vigila, anche mediante propri delegati, affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze, che operano a qualunque titolo negli ambienti scolastici, ne rispettino integralmente le disposizioni.
- Nel caso specifico dei genitori: è consentito l'accesso in occasione di riunioni programmate o convocazione da parte degli insegnanti. Possono accedere alla sede centrale per ritiro dei documenti allo sportello.

6. PULIZIE E SANIFICAZIONE DEI LOCALI

La scuola assicura la pulizia giornaliera dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago.

E' necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti. Nel piano di pulizia occorre includere almeno:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19, si procede alla pulizia e sanificazione di mezzi, attrezzature e locali secondo le disposizioni della circolare n° 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione. La sanificazione avrà **un cronoprogramma ben definito**, da documentare attraverso **un registro regolarmente aggiornato**. Allegato 5 in appendice. I collaboratori scolastici devono effettuare, a fine giornata, la pulizia dei locali e delle attrezzature, con adeguati detergenti forniti dalla Dirigente scolastica. Nei servizi igienici la pulizia deve essere effettuata più spesso. Nella sanificazione i collaboratori scolastici seguiranno un vademecum per la vestizione/ svestizione di ulteriori DPI. Allegato 4 in appendice.

7. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. E' raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone. Misure di sicurezza da adottare sempre:

- Indossano la mascherina solo per i fragili schema 1 "indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022-2023)".
- Lavare frequentemente le mani con acqua e sapone o utilizzare disinfettanti a base alcolica.
- A scuola sono messi a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani, quali gel a base alcolica e/o salviettine igienizzanti.
- Curare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto, in caso di necessità nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani.
- Non prendere farmaci antibiotici e antivirali, a meno che non siano prescritti dal medico.
- Evitare, per quanto possibile, l'uso promiscuo di attrezzi, mouse, computer, bottiglie e bicchieri.
- Evitare abbracci e strette di mano.

- Evitare il contatto ravvicinato con chi soffre di infezioni respiratorie acute.
- Evitare ogni assembramento durante le attività lavorative. Il personale, secondo la propria postazione, deve controllare e intervenire per disporre che non si formino assembramenti, in particolare nei pressi dell'ingresso e degli uffici e nei corridoi. Nei corridoi deve essere fatta rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 metro. Quando è possibile, in base alla disponibilità, in corrispondenza dell'ingresso degli edifici scolastici praticabili, sarà garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

8. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.)

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale e, per contrastare la diffusione del contagio al covid-19.

Per questi motivi:

a) le mascherine chirurgiche dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità. Sono considerati dispositivi di protezione individuale (DPI), di cui all'articolo 74, comma 1, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, le mascherine chirurgiche reperibili in commercio, il cui uso è disciplinato dall'articolo 34, comma 3, del decreto legge 2 marzo 2020, N 9.

b) i guanti in lattice del tipo mono uso dovranno essere indossati per le attività di pulizia, nell'uso del termoscanner e negli interventi di primo soccorso.

E' raccomandato il rispetto della distanza interpersonale di almeno un metro.

Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

I D.P.I. monouso devono essere dismessi come "rifiuto sanitario":

- terminato l'utilizzo, devono essere raccolti in un contenitore chiuso (è sufficiente un sacco di plastica);
- conferire i D.P.I. raccolti negli appositi contenitori predisposti. Ogni contenitore deve essere richiudibile e deve essere posto in un ambiente protetto dalle intemperie. Chiunque conferisca un rifiuto nel contenitore deve avere cura di richiuderlo al termine dell'operazione.

9. GESTIONE SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni, è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di circa 1 metro tra le persone. E' garantita la pulizia giornaliera, con appositi detergenti dei locali mensa, delle tastiere dei distributori di bevande e snack. Nei **corridoi** e negli **uffici** deve essere se possibile rispettata la distanza interpersonale di almeno 1 metro. Nei **bagni** bisogna evitare l'assembramento. Schema 1 "indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022-2023)" Nei locali, se le condizioni meteorologiche lo consentono, deve essere garantita una continua ventilazione.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (cd **aule professori**) è necessario evitare l'assembramento.

Anche l'utilizzo dei locali adibiti a **mensa scolastica** è consentito nel rispetto delle regole del distanziamento fisico.

Si precisa che l'indicazione del CTS, relativa alla fornitura del pasto in "lunch box" per il consumo in classe, rappresenta una misura proposta qualora le modalità di fruizione tradizionale (refettorio) non permettano di rispettare i criteri di prevenzione citati; tale proposta rappresenta, infatti, una soluzione organizzativa residuale di fruizione del pasto qualora il numero degli alunni e la capienza dei refettori non consentano di garantire l'interezza delle procedure di consumo del pasto e di igienizzazione dell'ambiente entro un tasso temporale compatibile con la didattica e le esigenze nutrizionali degli alunni.

Educazione fisica in sicurezza. Il punto centrale è la pulizia: spogliatoi e attrezzi, se non pure le **palestre**, andrebbero puliti ad ogni cambio di gruppo classe.

Al fine del rispetto delle misure anti-contagio e per chiarezza in ordine ad eventuali responsabilità, si raccomanda che Ente locale, Società sportive e Dirigente Scolastico, stipolino un protocollo di disciplina riguardante modalità di utilizzo delle palestre da parte di terzi, tempi, operazioni di pulizia e di igienizzazione. La sostanza è semplice: la scuola deve ricevere la palestra utilizzata da terzi in perfette condizioni igieniche.

Per quanto riguarda le **aree di distribuzione di bevande**, la Dirigente scolastica ne indica le modalità di utilizzo, eventualmente anche nel Regolamento di Istituto, al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico.

10. ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA

✓ Ambienti scolastici

Le attività scolastiche saranno organizzate secondo quanto previsto dalle indicazioni del MIUR e dalle prescrizioni di ogni altro Ente preposto. **Docenti/ alunni** arriveranno a scuola evitando l'assembramento. I bambini delle Scuole primarie indossano il grembiule. Tutti gli studenti si cambiano le scarpe con le pantofole, quindi in modo ordinato vanno al dispenser per igienizzarsi le mani e attuano le attività scolastiche, in presenza mantenendo se possibile il distanziamento di un metro.

Le **attività di segreteria** vengono svolte, assicurando il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

Le attività di pulizia da parte dei collaboratori scolastici: possono essere previste delle attività di pulizia straordinaria dei locali scolastici, durante le quali tutti i collaboratori scolastici saranno coinvolti, rispettando le misure indicate nel presente Protocollo.

✓ Compiti di vigilanza

a) Personale scolastico

Di seguito vengono proposti schematicamente le indicazioni comuni a tutto il personale e, successivamente, alcuni esempi di indicazioni specifiche, suddivise per ruolo.

1) Elementi comuni a tutto il personale:

- ♣ uso della mascherina chirurgica solo per i fragili e per i soggetti con difficoltà respiratorie lievi (raffreddori);
- ♣ lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- ♣ arieggiamento frequente dei locali;
- ♣ evitare le aggregazioni tra gruppi di alunni di classi diverse;
- ♣ evitare l'uso promiscuo di attrezzature. Inoltre tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola.

2) Personale insegnante ed educativo:

- ♣ verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- ♣ vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi evitando gli assembramenti;
- ♣ vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti.

3) Personale amministrativo:

- ♣ evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.

4) Personale ausiliario:

- ♣ verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- ♣ effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (con successivo risciacquo).

11. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Le riunioni di grande partecipazione come il Collegio Docenti, sarà organizzato o in presenza con il distanziamento interpersonale di un metro o attraverso partecipazione da remoto con Google Meet. Le riunioni con partecipazione ridotta come i Consigli di Classe, i Consigli di Sezione o le riunioni di commissione saranno svolte in presenza con il distanziamento interpersonale.

Sarà comunque facoltà della Dirigente Scolastica indirizzare le riunioni o in presenza o da remoto con Google Meet. Le formazioni avvengono nel modo indicato dall'ente preposto alla formazione,

12. RELAZIONI DEL TERRITORIO E RISPOSTA ALL'EVENTUALE INSORGENZA DI CASI COVID-19 NELLA SCUOLA.

Ogni scuola deve seguire le indicazioni per la prevenzione dei casi COVID-19 del Ministero della Istruzione (MI), del Ministero della Salute (Mds) e del Comitato Tecnico Scientifico (CTS).

Si raccomanda di:

- Tenere un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente.
- Richiedere la collaborazione dei genitori a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe (messe in evidenza nei patti di corresponsabilità).

- Richiedere alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata alla segreteria nel caso in cui un alunno sia un caso confermato COVID-19 (messa in evidenza nei patti di corresponsabilità e nel Modello informativo al Personale scolastico).
- Provvedere ad una adeguata comunicazione circa la necessità, per gli alunni e il personale scolastico, di rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio pediatra di libera scelta o medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020).
- Stabilire procedure definite per gestire gli alunni e il personale scolastico che manifestano sintomi mentre sono a scuola, che prevedono il rientro al proprio domicilio il prima possibile, mantenendoli separati dagli altri e fornendo loro la necessaria assistenza utilizzando appositi DPI.
- Identificare un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19 (senza creare allarmismi o stigmatizzazione). I minori non devono restare da soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale.
- Prevedere un piano di sanificazione straordinaria per l'area di isolamento e per i luoghi frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici.
- Condividere le procedure e le informazioni con il personale scolastico, i genitori e gli alunni e provvedere alla formazione del personale.

13. PROCEDURE DA SEGUIRE NEI POSSIBILI SCENARI.

❖ Gestione di una persona sintomatica a scuola.

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare la segreteria e ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- La segreteria o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- L'operatore scolastico deve procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, indossando mascherina FFP2, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto (termoscanner)
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Göttinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina FFP2 fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- L'operatore scolastico deve far indossare una mascherina all'alunno.

- Dotare di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il Pediatra di libera scelta / Medico di medicina generale (PLS/MMG) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

❖ **Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio:**

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato nello scenario precedente.

❖ **Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:**

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina FFP2.
- Invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo precedente.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

❖ **Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio.**

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Ogni lavoratore ha l'obbligo di comunicare al Dirigente scolastico l'avvenuta segnalazione al DSP (Dipartimento di Sanità Pubblica) e di tenerlo informato sull'evolvere del proprio stato. Recapito

Covid_19@aulss1.veneto.it

14. COLLABORARE CON IL DdP.

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti).

Se necessario la segreteria fornirà l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato.

- Indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità.
- Fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

15. SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS.

La tutela della salute e sicurezza dei lavoratori della scuola è garantita - come per tutti i settori di attività, privati e pubblici - dal D. Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni, nonché da quanto previsto dalla specifica normativa ministeriale (DM 29 settembre 1998, n. 382). Nella “ordinarietà”, qualora il datore di lavoro, attraverso il processo di valutazione dei rischi evidenzia e riporta nel Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) la presenza di uno dei rischi “normati” dal D.Lgs 81/08 che, a sua volta, preveda l’obbligo di sorveglianza sanitaria, deve nominare il medico competente per l’effettuazione delle visite mediche di cui all’art. 41 del citato decreto, finalizzate all’espressione del giudizio di idoneità alla mansione. Tale previsione non ha subito modifiche nell’attuale contesto pandemico; ogni datore di lavoro del contesto scolastico dovrà comunque integrare il DVR con tutte le misure individuate da attuare per contenere il rischio da SARS-CoV-2. Elemento di novità è invece costituito dall’art. 83 del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34 e sua conversione in Legge 17 luglio 2020, n. 77 che ha introdotto la “sorveglianza sanitaria eccezionale”, assicurata dal datore di lavoro, per i “lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell’età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da morbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità”. Come anche evidenziato nel Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione approvato dal CTS, fin dall’inizio della pandemia, i dati epidemiologici hanno chiaramente mostrato una maggiore fragilità nelle fasce di età più elevate della popolazione in presenza di alcune tipologie di malattie cronico degenerative (ad es. patologie cardiovascolari, respiratorie e dismetaboliche) o in presenza di patologie a carico del sistema immunitario o quelle oncologiche (indipendentemente dall’età) che, in caso di comorbilità con l’infezione da SARS-CoV-2, possono influenzare negativamente la severità e l’esito della patologia. Il concetto di fragilità va dunque individuato nelle condizioni dello stato di salute del lavoratore rispetto alle patologie preesistenti (due o più patologie) che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto, anche rispetto al rischio di esposizione a contagio. In ragione di ciò - e quindi per tali c.d. “lavoratori fragili” - il datore di lavoro assicura la sorveglianza sanitaria eccezionale, a richiesta del lavoratore interessato:

- a. attraverso il medico competente se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D.Lgs 81/08;
- b. attraverso un medico competente ad hoc nominato, per il periodo emergenziale, anche, ad esempio, prevedendo di consorzicare più istituti scolastici (vedi riunione sul covid-19 della RESIS il 2-9-2020);
- c. attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell’Inail che vi provvedono con propri medici del lavoro.

Nell’integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il Dirigente Scolastico e il RLS.

Il Medico Competente segnala alla scuola situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e la scuola provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy. Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie. La segnalazione, potrà avvenire tramite informativa trasmessa ai lavoratori che informano il medico competente della loro condizione di particolare fragilità o con richiesta di visita al medico competente da parte del lavoratore per la tutela della privacy e del segreto professionale.

16. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA

Nel caso in cui una persona/studente presente nell'istituto scolastico sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente alla segreteria del personale, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dei locali (es. classe, ufficio...). La segreteria procede immediatamente ad avvertire la famiglia.

In caso di allergia, il genitore deve informare la scuola.

Ospedale Belluno emergenza nuovo coronavirus 0437 514343

Covid_19@aulss1.veneto.it

Dirigente Scolastica: De Bernardo Morena

RSPP: Prof. Ribul Moro Aldo

Collaboratore vicario: Ins. Maria Carmen Martignoni

Assistente amministrativo: Emma Vecellio Del Monego

Ins. Manuela Pais Golin

17. ALLEGATO 1 DPCM 26 aprile 2020

Misure igienico-sanitarie

1. lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. evitare abbracci e strette di mano;
4. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva
7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;

- 
8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
 9. non prendere farmaci antivirali e antibiotici a meno che siano prescritti dal medico;
 10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
 11. è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie

SEGNALETICA

Di seguito è riportata la segnaletica per l'applicazione del presente protocollo che può essere stampata e utilizzata secondo necessità.

La segnaletica proposta è la seguente:

Dieci comportamenti da seguire

No assembramento

Evitare affollamenti in fila

Mantenere la distanza di 1 m

Lavare le mani

Igienizzare le mani

Disinfettare le superfici

18. Allegato 2 MODELLO INFORMATIVO AL PERSONALE SCOLASTICO

Obiettivo della seguente attività informativa è portare a conoscenza dei propri lavoratori le indicazioni operative che la scuola vuole mettere in atto al fine di contrastare la diffusione del virus Covid-19 all'interno dell'Istituto Comprensivo di Auronzo di Cadore.

Le indicazioni sotto riportate sono state definite ai sensi dei seguenti documenti:

- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 14 Marzo 2020
- Protocollo condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del Covid-19 nei cantieri edili del 19 Marzo 2020
- Protocollo condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del settore edile – Linee Guida del 24 Marzo 2020
- Protocollo condiviso di cui al D.P.C.M. del 26/04/2020

Alla luce dell'applicazione di tali Protocolli si informa che:

- È obbligatorio rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- Non si può fare accedere o non si può permanere a scuola in caso di condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.
- Il lavoratore è obbligato a dichiarare tempestivamente, anche successivamente all'ingresso, se sussistono le condizioni di pericolo descritte al punto precedente.
- Si assume l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- Si assume l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- Si assume l'impegno ad attuare puntualmente i protocolli di sicurezza adottati per la specifica mansione in relazione alla modalità di accesso, al rilevamento della temperatura, all'uso dei DPI e al rispetto dei turni di accesso all'istituto scolastico.

Con la firma della presente informativa si dichiara di avere consapevolezza di quanto riportato e si accetta quanto indicato senza riserva alcuna, impegnandosi nella puntuale applicazione.

19. SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI DI LAVORO. ALLEGATO 3

PROCEDURA SANIFICAZIONE AMBIENTI DI LAVORO

Attualmente cosa occorre sanificare?

I locali in cui sono presenti o transitano lavoratori e utenti e le attrezzature/mezzi utilizzati.

In che cosa consiste la sanificazione?

In una pulizia più frequente e accurata con prodotti sanificanti idonei (a base di ipoclorito di sodio o alcol), carta monouso o stracci frequentemente sanificati per tavoli, mouse, tele tempo, macchine distributrici, fotocopiatori, maniglie di porte, ecc.... Inoltre gli operatori delle pulizie devono indossare sempre la mascherina FFP2 o FFP3.

Frequenza della sanificazione.

Gli ambienti dovranno essere sanificati ogni volta che attraverso il termoscanner provvisto dalle scuole sarà trovato un alunno con temperatura corporea superiore al 37,5°. Ogni operatore dovrà annotare la sua operazione di sanificazione sul registro disinfezione dedicato e dovrà compilare la checklist allegata al presente documento.

20. I COLLABORATORI SCOLASTICI E LA SANIFICAZIONE allegato 4

Si raccomandano le seguenti procedure di vestizione/svestizione, rispettando le sequenze di seguito Indicate.

VESTIZIONE

- Togliere ogni monile e oggetto personale.
- Praticare l'igiene delle mani con acqua e sapone o soluzione alcolica.
- Controllare l'integrità dei dispositivi.
- non utilizzare dispositivi non integri.
- Indossare un primo paio di guanti.
- Indossare sopra gli indumenti da lavoro una tuta o camice Indossare mascherina (FFP2/3).
- Indossare gli occhiali di protezione.
- Indossare secondo paio di guanti se occorre venire a contatto con gli oggetti da disinfettare.

SVESTIZIONE

Regole comportamentali:

- evitare qualsiasi il contatto tra i DPI potenzialmente e contaminati e il viso, il muco
- i DPI monouso vanno smaltiti nell'apposito contenitore (sacco chiudibile) nell' area di vestizione.

Rispettare la sequenza indicata:

- Rimuovere il camice monouso e, strappando i lacci in vita e la chiusura posteriore, arrotolarlo dal lato interno e smaltirlo unitamente ai guanti nel contenitore/sacco chiudibile.
- Rimuovere il primo paio di guanti e smaltirlo nel contenitore; occhiali e sanificarli.
- Rimuovere la mascherina (FFP2) maneggiandola dalla parte posteriore e smaltirla nel contenitore/sacco chiudibile,
- Sanificare la superficie di appoggio con soluzione disinfettante a base di ipoclorito di sodio (0.1%).
- Rimuovere il secondo paio di guanti.
- Procedere all'igiene delle mani con soluzione idroalcolica o con acqua e sapone.

1. CHECK LIST PER LA SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI Allegato 5

CHEKLIST PER LA SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI		N.1 Aree comuni
DATA:	COMPILATORE:	
DPI DA UTILIZZARE	<ul style="list-style-type: none">● Guanti monouso● Occhiali protettivi● FaccialefiltranteFFP2/FFP3● Camice monouso o altro vestiari	

<input type="checkbox"/>	Cestino /contenitore spazzatura (previa rimozione sacco)
<input type="checkbox"/>	Maniglie delle porte e delle finestre
<input type="checkbox"/>	Porte
<input type="checkbox"/>	Corrimano delle scale
<input type="checkbox"/>	Pulsantiera ascensore
<input type="checkbox"/>	Timbratrice
<input type="checkbox"/>	Piani di appoggio o di lavoro
<input type="checkbox"/>	Pavimento
<input type="checkbox"/>	Scale
<input type="checkbox"/>	Interruttori (della luce, apertura porte/cancelli)
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)

CHEKLIST PER LA SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI		N.2 Servizi Igienici
DATA:	COMPILATORE:	
DPI DA UTILIZZARE	<ul style="list-style-type: none"> ● Guanti monouso ● Occhiali protettivi ● Facciale-filtrante FFP2/FFP3 ● Camice monouso o altro vestiari 	
<input type="checkbox"/>	Cestino /contenitore spazzatura (previa rimozione sacco)	
<input type="checkbox"/>	Maniglie delle porte e delle finestre	
<input type="checkbox"/>	Porte	
<input type="checkbox"/>	Sanitari	
<input type="checkbox"/>	Rubinetteria	
<input type="checkbox"/>	Porta-carta igienica (+ rifornimento, se necessario)	
<input type="checkbox"/>	Porta-sapone (+ rifornimento, se necessario)	

<input type="checkbox"/>	Porta asciugamani (+ rifornimento, se necessario)
<input type="checkbox"/>	Piani di appoggio
<input type="checkbox"/>	Pavimenti
<input type="checkbox"/>	Interruttori della luce
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)

CHEKLIST PER LA SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI		N.3 Uffici
DATA:	COMPILATORE:	
DPI DA UTILIZZARE	<ul style="list-style-type: none"> ● Guanti monouso ● Occhiali protettivi ● FaccialefiltranteFFP2/FFP3 ● Camice monouso o altro vestiari 	
<input type="checkbox"/>	Cestino /contenitore spazzatura (previa rimozione sacco)	
<input type="checkbox"/>	Maniglie delle porte e delle finestre	
<input type="checkbox"/>	Porte	
<input type="checkbox"/>	Tavoli e sedie	
<input type="checkbox"/>	Tastiere, mouse e monitor	
<input type="checkbox"/>	Timbratrice	
<input type="checkbox"/>	Fotocopiatrice	
<input type="checkbox"/>	Pavimento	
<input type="checkbox"/>	Interruttore della luce	
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)	
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)	

CHEKLIST PER LA SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI		N.4 Spogliatoio Collaboratori scolastici

DATA:	COMPILATORE:
DPI DA UTILIZZARE	<ul style="list-style-type: none"> ● Guanti monouso ● Occhiali protettivi ● FaccialefiltranteFFP2/FFP3 ● Camice monouso o altro vestiari
<input type="checkbox"/>	Cestino /contenitore spazzatura (previa rimozione sacco)
<input type="checkbox"/>	Maniglie delle porte e delle finestre
<input type="checkbox"/>	Porte
<input type="checkbox"/>	Armadietti
<input type="checkbox"/>	Sedute
<input type="checkbox"/>	Appendiabiti
<input type="checkbox"/>	Piani di appoggio
<input type="checkbox"/>	Pavimento
<input type="checkbox"/>	Interruttori della luce
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)

REGISTRO DELLA SANIFICAZIONE

Compilare il presente registro al termine dell'esecuzione. Si ricorda ai lavoratori di provvedere di usare i prodotti messi a disposizione dal datore di lavoro, idonei DPI (Guanti monouso, Facciale Filtrante, FFP2/FFP3, Occhiali protettivi) e carta monouso.

GIORNO	ORARIO	LAVORATORE	FIRMA

Il presente protocollo è valido ai sensi della normativa vigente e potrà essere superato in caso di nuove disposizioni in materia.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
DE BERNARDO Morena
Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse