

Scuola primaria di Reane
piazza Regina Pacis, 8 - 32041 AURONZO DI CADORE
tel. fax 0435 99326 spreane@istitutocomprensivoauronzo.gov.it
Scuola secondaria di 1° grado di Auronzo
piazza Vigo, 2 - 32041 AURONZO DI CADORE
tel. 0435 9468 fax 0435 408189 smauronzo@istitutocomprensivoauronzo.gov.it
Scuola primaria di Villapiccola
via Piave, 22 - 32041 AURONZO DI CADORE
tel. 0435 99248 spvillapiccola@istitutocomprensivoauronzo.gov.it
Scuola primaria "G. Da Pra Zotto" di Lozzo
via Dante Alighieri, 20 - 32040 LOZZO DI CADORE
tel. fax 0435 76094 splozzo@istitutocomprensivoauronzo.gov.it
Scuola secondaria di 1° grado di Lozzo
via Dante Alighieri, 21 - 32040 LOZZO DI CADORE
tel. fax 0435 76024 smlozzo@istitutocomprensivoauronzo.gov.it
Scuola primaria "Vittime del Vajont" di Vigo e Lorenzago
borgo Ronco, 7 - 32040 VIGO DI CADORE
tel. fax 0435 77401 spvigo@istitutocomprensivoauronzo.gov.it
Scuola secondaria di 1° grado "G. Cadornin" di Lorenzago e Vigo
viale della Vittoria, 181 - 32040 LORENZAGO DI CADORE
tel. fax 0435 75022 smlorenzago@istitutocomprensivoauronzo.gov.it



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI AURONZO DI CADORE

piazza Vigo, 2 – 32041 AURONZO DI CADORE (Belluno)

tel. 0435 9468 fax 0435 408189

e-mail: BLIC810002@istruzione.it
posta certificata: blic810002@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivoauronzo.gov.it

c.f. 83002130256 codice univoco UFT3P2



CUP: F46J15001820007
PROGETTO FESR PON 10.8.1.A3-VE-109

Al personale dell'Istituto
Albo e Sito WEB

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, riguardante il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 23 del 25/11/2015, di adesione al Bando PON –FESR prot.n. AOODGEFID\12810 DEL 15/10/2015.;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 17 del 18/11/2015 di adesione al Bando PON –FESR prot.n. AOODGEFID\12810 DEL 15/10/2015.;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 8 del 15/12/2017 di approvazione del Programma Annuale 2017;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.44 del 26/09/2017 di variazione al Programma Annuale 2017,
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/31744 del 25/07/2017 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione

Scolastica (Codice identificativo progetto 10.8.1.A3 FESR PON-VE-2017-109, importo complessivo € 22.000,00)

RILEVATA la necessità di reperire tra il personale interno una figura per lo svolgimento dell'attività di Progettazione nell'ambito del Progetto P8 10.8.1.A3 FESR PON-VE-2017-109 Ambienti Digitali ;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per la realizzazione del seguente progetto

Codice progetto	Titolo del Progetto
10.8.1.A3-FESR PON-VE-2017-109	" Aule connesse e aperte al mondo"

Può partecipare alla selezione tutto il personale in servizio presso questa istituzione scolastica in possesso delle competenze specifiche (prerequisite inderogabile)

Le competenze devono essere comprovate mediante la presentazione di un proprio curriculum autocertificato ai sensi del D.P.R n. 445/2000

COMPITI DEL PROGETTISTA

- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto;
- predisporre il piano degli acquisti ed il capitolato tecnico per l'indizione della gara;
- collaborare con il DS e il DSGA nella stesura del capitolato d'appalto;
- in caso di necessità, provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti;
- redigere i verbali relativi alla propria attività;
- collaborare con il DS e con il DSGA per tutte le problematiche relative al Pano FESR.

DURATA E COMPENSO

La durata dell'incarico, funzionale alla piena realizzazione del progetto, avrà inizio nel mese di Ottobre 2017 e terminerà entro il mese di Giugno 2018:

Il compenso di € 300,00 (LORDO DIPENDENTE) non è a carico del progetto PON, ma dell'Istituto.

CANDIDATURE

L'istanza (ALLEGATO A) debitamente firmata e corredata dal curriculum vitae, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo in busta chiusa, entro e non oltre le ore **12.00 del 21/10/2017**.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso e quelle sprovviste dell'allegato A(domanda di partecipazione) e/o del curriculum
La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Laurea Specialistica o V.O	Max. p. 10
Laurea triennale	Max. p. 03
Master inerente il profilo per cui si candida	Max p. 03
Corsi di perfezionamento inerenti il profilo per cui si candida p.1 per corso fino ad un Max. di punti 10	Max. p. 10
Esperienze precedenti nel settore – per ogni incarico p. 1 fino ad un Max di p. 10	Max. p. 10
Anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo (solo per il personale interno) p. 1 per anno fino ad un Max di p. 10	Max. p. 10

In caso di parità di punteggio l'incarico verrà assegnato al candidato più giovane.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere qualora vi siano candidature ritenute non idonee rispetto al presente avviso.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO regg
Dott. Orietta ISOTTON
firma apposta digitalmente

DOMANDA PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO PROGETTISTA

Al Dirigente Scolastico di Auronzo di Cadore

Il/la sottoscritt_____ nat_____

Il_____ residente a_____ Prov. _____

Via_____ n._____ cap_____ C.F. _____

Tel_____ e-mail_____

In servizio presso l'Istituto comprensivo di Auronzo di Cadore con la qualifica di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di PROGETTISTA nell'ambito del Progetto 10.8.1.A3-FESRPON-VE-2017-10.

Ai sensi del DPR 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite con sanzioni penali, dichiara quanto segue:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver subito condanne penali;
- di non aver procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito da incarichi pubblici;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono la costituzione di rapporti di lavoro pubblico;
- di aver preso visione dell'Avviso per la selezione di personale interno, e i particolare dei criteri di selezione;
- di essere in possesso delle competenze specifiche richieste nell'avviso come si evince dal CV allegato;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Allega:

1. Curriculum vitae
2. Altra documentazione utile alla valutazione(specificare)

Il/la sottoscritt_____ autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003

Lì, _____

Firma _____